

УТВЕРЖДЕНО:
Решение Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Протокол от «01» марта 2018 года № 2

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (далее – Фонд), иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми органами управления Фонда.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заемщику графика платежей.

1.3. Настоящие Правила распространяют свое действие на деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в Тюменской области (кроме автономных округов).

1.4. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

1.4.1. Повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.3. Обеспечение условий для самозанятости населения и реализации предпринимательских инициатив.

1.5. Настоящие Правила и приложения к ним, а также текст Федерального закона от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» размещается для ознакомления всеми лицами в помещении Фонда.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Микрозайм – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

Заявитель, Заемщик - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами, намеревающийся заключить или заключивший договор микрозайма.

Договор микрозайма – договор займа, заключенный Фондом и Заемщиком, сумма которого не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

График платежей – обязательное приложение договора микрозайма, определяющее сроки и суммы возврата микрозайма, уплаты процентов, установленных договором микрозайма.

Обеспечение - совокупность различных видов залога и поручительства, выраженная в денежной форме, эффективная при урегулировании задолженности в досудебном порядке, и достаточная для удовлетворения требований в случае взыскания суммы микрозайма, процентов по нему, штрафных санкций и иных платежей в судебном порядке и при исполнительном производстве.

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика по договору микрозайма, в соответствии с условиями которого, Фонд имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по договору микрозайма из стоимости заложенного имущества.

Залогодатель – собственник имущества, передаваемого Фонду по договору залога.

Поручительство - способ обеспечения обязательств Заемщика по договору микрозайма, в соответствии с условиями которого поручитель обязуется перед Фондом солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

Поручитель – лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), обязующееся перед Фондом солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, определенные в соответствии с федеральным законодательством.

Мониторинг кредитного портфеля - информационно-аналитическая система контроля по выполнению Заемщиками условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма, включающая контроль за качеством выданных микрозаймов, их оценку, исследование состояния финансово-хозяйственной деятельности Заемщиков после получения микрозаймов в сравнении с положением дел до получения Заемщиками микрозаймов, позволяющее прогнозировать развитие событий в будущем для организации своевременных и адекватных управленческих решений, уменьшающих кредитный риск на всех стадиях работы по сопровождению микрозаймов.

Мониторинг платежной дисциплины - комплекс мероприятий, направленных на контроль своевременной оплаты со стороны Заемщика и исполнения обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов согласно условиям договора микрозайма.

Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика – исследование состояния дел Заемщика после получения микрозайма в сравнении с положением до получения Заемщиком микрозайма, позволяющее прогнозировать развитие событий в будущем.

Мониторинг залогового обеспечения - комплекс мероприятий по контролю за наличием, количеством, состоянием, стоимостью, соблюдением залогодателем условий хранения, эксплуатации, содержания и обеспечения сохранности заложенного имущества, а также иных параметров имущества в соответствии с условиями Договора микрозайма.

3. Требования к Заемщикам

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы Заемщикам (юридическим лицам – резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям – гражданам Российской Федерации), соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Относящимся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеющим государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Тюменской области (без автономных округов) и осуществляющим свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов);

3.1.2. Предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами;

3.1.3. Предоставившим обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора микрозайма;

3.1.4. Не имеющим на дату обращения за получением микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

3.1.5. Не являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.1.6. Не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.1.7. Не осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.8. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Тюменской области;

3.1.9. Не осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.1.10. Отсутствие фактов признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, в том числе не обеспечивших целевое использование микрозаймов, ранее выданных Фондом. При наличии указанных фактов, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что срок со дня признания нарушения Заявителем до даты подачи заявки на получение нового

микрозайма составляет не менее 3 (трех) лет. При этом, фактами признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов признаются:

- соответствующее решение суда в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу,
- не предоставление документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма на основании письменного запроса Фонда.

3.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, если на день обращения за микрозаймом:

- о субъекте отсутствуют сведения в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа, отвечающего за ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъект малого и среднего предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- субъект малого и среднего предпринимательства имеет просроченную задолженность перед областным бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе;
- субъект малого и среднего предпринимательства имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Условия предоставления микрозаймов

4.1. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

4.2. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Заемщиком цели для осуществления финансово-хозяйственной деятельности для реализации проектов, осуществляемых на территории Тюменской области (без автономных округов), кроме выплаты задолженности по заработной плате работникам, уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, а также погашения ранее полученных кредитов и займов.

4.3. Микрозаймы предоставляются при условии того, что показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заемщика обеспечивают исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.4. Микрозаймы предоставляются при отсутствии у Заявителя, учредителей и иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях заключения договора микрозайма:

- просроченной задолженности по кредитам/займам перед банками, Фондом, кредиторами, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями на момент выдачи микрозайма;
- отрицательной кредитной истории;
- сведений о негативной деловой репутации.

Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 36 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, случая/ев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцати) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений, предоставления недостоверных сведений в пакете документов на микрозайм;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

- участие в судебных процессах в качестве ответчика;
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

4.5. Фонду предоставляется право осуществлять контроль целевого использования микрозайма, а на Заемщика возлагается обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.6. Срок и порядок предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании микрозайма устанавливается договором микрозайма. Отчет о целевом использовании микрозайма предоставляется по запросу Фонда в срок не позднее, чем 45 календарных дней с даты получения запроса.

4.7. Условия предоставления микрозайма, в том числе сроки и размеры микрозайма, размеры процентных ставок, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, и устанавливаются в договоре микрозайма.

При этом, микрозайм (микрозаймы) не предоставляются, если сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовой организациях".

4.8. Микрозаймы предоставляются в рублях.

4.9. Выдача микрозайма производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда.

4.10. Возврат микрозайма, уплата процентов, установленных договором микрозайма, осуществляется Заемщиком на расчетный счет или в кассу Фонда в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

4.11. Пролонгация договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный в приложении № 1, не допускается.

4.12. Изменение Фондом процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору микрозайма и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.

5. Порядок обеспечения обязательств Заемщиком

5.1. Выдаваемые Фондом микрозаймы могут быть обеспечены как залогом недвижимого имущества и/или движимого имущества (оборудование, автотранспорт, личное имущество, принадлежащее залогодателю), в том числе приобретаемого на средства микрозайма, так и поручительствами физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

5.1.1. Залог:

а) объектов недвижимости (нежилых и жилых помещений зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства);

б) земельных участков, находящихся в собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

в) торгового, производственного оборудования, (за исключением оргтехники, предметов мебели и интерьера);

г) транспортных средств, зарегистрированных на территории Тюменской области (без автономных округов), возраст которых не должен превышать:

- спецтехники – 25 лет,
- грузовых транспортных средств – 15 лет,
- легковых транспортных средств отечественного производства – 7 лет,
- легковых транспортных средств иностранного производства – 10 лет;

д) сельскохозяйственной техники, зарегистрированной на территории Тюменской области (без автономных округов), возраст которой не должен превышать 15 лет.

Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие проживающих, зарегистрированных лиц в данном жилом помещении.

При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства), осуществляется залог земельного участка под ним.

Если закладываемый объект недвижимости (объект незавершенного строительства) расположен на арендуемом земельном участке, осуществляется залог права аренды земельного участка, при условии того, что договор аренды заключен на срок, превышающий срок договора микрозайма.

Имущество, обремененное правами третьих лиц и (или) залогодателя, не может быть предметом залога.

В случае предоставления в залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 30% от общей суммы необходимого обеспечения.

5.1.2. Поручительство: физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на срок, превышающий на три года срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма).

Поручителем может выступить физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, официально трудоустроенным, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом. Требования к трудоустройству и сроку осуществления предпринимательской деятельности не распространяются в отношении поручителей по дополнительному обеспечению.

Для Заявителей – юридических лиц обязательно поручительство участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя, а так же связанных лиц.

Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство самого предпринимателя в качестве физического лица и его супруга/супруги (в том числе не работающего).

5.2. Фонд имеет право проверять документальное оформление, фактическое наличие и состояние заложенного имущества.

5.3. Обязательному страхованию подлежит обеспечение обязательств Заемщика по договору микрозайма в виде залога недвижимого имущества от рисков утраты и повреждения на сумму обязательств Заемщика.

5.4. Обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит движимое имущество, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

6. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

6.1. Для рассмотрения и принятия решения Фондом о предоставлении микрозайма Заемщик предоставляет документы и сведения, запрашиваемые Фондом согласно приложениям № 2, № 3, №4 к настоящим Правилам.

6.2. После получения документов, ответственный сотрудник Фонда:

6.2.1. Осуществляет проверку представленных документов и сведений на соответствие требованиям настоящих Правил и действующему законодательству. При обнаружении несоответствия представленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает заявителю об обнаруженных недостатках письменно не позднее следующего рабочего дня с указанием срока на устранение выявленных нарушений.

6.2.2. При соответствии представленных документов и сведений установленным требованиям сотрудник Фонда согласовывает с Заемщиком время и порядок выезда на место ведения хозяйственной деятельности Заемщика, осуществляет осмотр имущества, предоставляемого в обеспечение, результаты которого фиксируются в акте осмотра.

6.2.3. После получения всех необходимых сведений от Заемщика сотрудник Фонда проводит проверку документов Заемщика и оформляет в письменной форме заключение и представляет на Комиссию по предоставлению микрозаймов.

6.3. Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в его выдаче принимается Комиссией Фонда в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов, и оформляется протоколом.

6.4. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении микрозайма составляет не более семи рабочих дней со дня предоставления Заемщиком заявки на получение микрозайма при условии предоставления всех необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма документов и сведений, установленных настоящими Правилами.

6.5. Положительное решение в предоставлении микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия (за исключением случаев, когда финансирование не может быть осуществлено по причине недостаточности средств фонда микрозаймов).

6.6. При принятии решения об отказе в предоставлении микрозайма заявителю направляется мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола.

7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. Оформление и подписание договоров микрозайма, залога, поручительства осуществляется сотрудником Фонда в срок не более двух рабочих дней со дня оформления протокола комиссии Фонда о предоставлении микрозайма.

7.2. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором микрозайма.

7.3. Типовые формы договоров микрозайма установлены приложениями № 5, № 6 к настоящим Правилам в зависимости от выбранной субъектом малого и среднего предпринимательства программы микрофинансирования и источника финансирования.

7.4. Договор микрозайма устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

7.5. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним подписываются Генеральным директором Фонда или лицом, уполномоченным приказом Генерального директора.

7.6. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним подписываются Заемщиком, залогодателями, поручителями на каждом листе текста договоров в присутствии сотрудника Фонда (или иного уполномоченного сотрудника).

7.7. Денежные средства на расчетный счет Заемщика перечисляются не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Генеральным директором Фонда заявки на финансирование и при условии выполнения Заемщиком условий, указанных в договоре микрозайма.

8. Мониторинг кредитного портфеля

8.1. Основными целями мониторинга кредитного портфеля являются:

- соблюдение принципов кредитования (возвратности, целевой направленности, обеспеченности, срочности и др.);
- контроль выполнения условий договоров микрозайма, а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других);
- выявление признаков невозвратности микрозаймов и своевременное принятие мер по предупреждению образования просроченной задолженности.

8.2. В целях надлежащего выполнения Заемщиками обязательств по договорам микрозайма, а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма, Фонд осуществляет мониторинг по следующим направлениям:

- мониторинг платежной дисциплины Заемщика;
- мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;
- мониторинг выполнения условий договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест;
- мониторинг залогового обеспечения.

8.3. Мониторинг платежной дисциплины Заемщика начинается сразу после предоставления Заемщику микрозайма и носит регулярный (постоянный) характер. Контроль за поступлением от Заемщиков ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймами в соответствии с условиями договоров микрозайма осуществляется Фондом в течение всего срока действия договоров микрозайма.

Все необходимые сведения о Заемщиках, условиях договоров микрозайма, данные о возврате основного долга и уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным микрозаймам в день изменения задолженности по договорам микрозайма.

8.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, и мониторинг залогового обеспечения носят периодический характер и осуществляются Фондом по двум направлениям:

- **Плановый мониторинг** – осуществляется Фондом в отношении Заемщиков в следующих случаях:

а) если микрозаймы выданы за счет средств, полученных Фондом по кредитным договорам и условия этих договоров содержат требование о проведении мониторинга Заемщиков.

- **Внеплановый мониторинг** - осуществляется Фондом в отношении Заемщиков в следующих случаях:

а) представления Заемщиком заявления о внесении изменений в условия договора микрозайма (реструктуризация задолженности, пролонгация договора микрозайма), а также в условия договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других);

б) возникновения фактов нарушения платежной дисциплины со стороны Заемщика более чем на 30 дней (наличие просроченной задолженности), неудовлетворительное качество выполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;

в) выявления проблем в бизнесе Заемщика, которые потенциально могут отрицательно сказаться на его платежеспособности, возникновения подозрений относительно фактического осуществления предпринимательской деятельности Заемщиком (помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствуют, в помещении находятся другие люди, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудование и др.), а также подозрений относительно целостности заложенного имущества.

Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика может включать в себя следующие мероприятия:

а) выезд представителя Фонда на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел Заемщика;

б) направление Заемщику форм мониторинга для отражения фактических показателей финансово - хозяйственной деятельности Заемщика.

в) осуществление проверки показателей финансово-хозяйственной деятельности Заемщика представителем Фонда на основании подтверждающих документов, в качестве которых могут быть:

- выписки с расшифровкой оборотов по расчетным счетам (карточка счета);
- копии кассовых книг, книг учета доходов и расходов;
- копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату НДФЛ, налога на прибыль, НДС, транспортного налога, налога на имущество и др.;
- копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату, подтверждающие оплату налога на прибыль, НДС, транспортного налога, налога на имущество и др.;
- справка о среднесписочной численности работников, заверенная Заемщиком;
- официальная отчетность, направленная ФНС;

г) подготовка заключения представителем Фонда о результатах проведенного мониторинга, включающее в себя анализ финансово-хозяйственной деятельности, кредитной истории Заемщика, комментарии относительно причин отклонения фактических показателей от прогнозных, причин возникновения просрочки; предложения в части возможных путей решения проблемы (реструктуризация задолженности, пролонгация договора микрозайма, расторжение договора микрозайма, обращение взыскания на заложенное имущество и т.п.).

8.5. Мониторинг залогового обеспечения включает проверку состояния залогового имущества по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма.

Проверка состояния залогового обеспечения осуществляется посредством выезда представителя Фонда на место нахождения залогового имущества с целью проверки его наличия, сохранности и состояния. По результатам проверки оформляется Акт осмотра залогового имущества согласно приложению № 2 к Регламенту работы Фонда, который подписывается Представителем Фонда и Заемщиком/Залогодателем.

8.6. Документами, подтверждающими проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и мониторинга залогового обеспечения, являются:

- а) заполненные формы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;
- б) акт осмотра залогового имущества согласно приложению № 2 к Регламенту работы Фонда;
- в) Заключение представителя Фонда о результатах мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и залогового обеспечения с возможными предложениями:
 - внесение изменений в условия договора микрозайма (реструктуризация задолженности, пролонгация договора микрозайма), а также в условия договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других);
 - отказ в изменении условий договора микрозайма (реструктуризация задолженности, пролонгация договора микрозайма), а также в условия договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других);
 - расторжение договора микрозайма, досрочное взыскание суммы микрозайма, обращение взыскания на заложенное имущество и т.п..

8.7. Мониторинг выполнения условий договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест осуществляется в срок не позднее 180 дней с момента получения микрозайма и включает в себя следующее:

- запрос у Заемщика сведений об исполнении условия договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест с приложением подтверждающих документов;
- проверка специалистом Фонда предоставленных документов и подготовка заключения о результатах проведенной проверки.

Документами, подтверждающими проведение мониторинга выполнения условий договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест являются:

- Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (приказ ФНС РФ от 29 марта 2007 г. № ММ-3-25/174@);
- Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (утверждено Приказом ФНС РФ от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@);
- Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» (утверждено Постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 №83п);
- Копии трудовых договоров и/или приказов о приеме на работу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом Фонда.

Условия предоставления микрозаймов

№	Наименование программы	Сумма микрозайма (руб.)	Категории получателей	Процентная ставка за пользование микрозаймом (в год)	Требования к обеспечению	Срок предоставления микрозайма	Возможность предоставления отсрочки по возврату микрозайма	Дополнительные условия
1	«Микрофинансирование инвестиционных и инновационных проектов» («Микро-инвест»)	Не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие:</p> <p>-инновационный проект в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 № 1355-рп «Об утверждении порядка формирования инновационных проектов в Тюменской области»,</p> <p>- инвестиционный проект в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.02.2013 № 248-рп «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Тюменской области», соответствующий следующим условиям:</p> <p>1) инвестиционный проект рекомендован Экспертным советом к финансированию по программе «Микро-инвест»;</p> <p>2) доля собственных средств – не менее 10% от общей стоимости проекта;</p>	3%	<p>Поручительство физических, юридических лиц, залогом индивидуального предпринимателя, имущества</p>	не более 36 месяцев	не более 6 месяцев	<p>1. Отсутствие непогашенного микрозайма в Фонде по данной программе;</p> <p>2. Целевое использование микрозайма в соответствии с Приложением №1.1 к настоящим Правилам;</p> <p>3. Создание дополнительных рабочих мест:</p> <p>- при сумме микрозайма до 1 млн.руб. – не менее 1-го рабочего места,</p> <p>- при сумме микрозайма от 1 до 2 млн.руб. – не менее 2-х рабочих мест,</p> <p>- при сумме микрозайма от 2 до 3 млн.руб. – не менее 3-х рабочих мест. *</p> <p>В случае недостижения показателя по созданию дополнительных рабочих мест заемщик обязан произвести досрочный возврат микрозайма пропорционально величине недостижения данного показателя.</p>

2	«Восстановление предпринимательской деятельности в результате ЧС» («Восстановление»)	Не превышает максимальный размер микрорайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов), имуществу которых нанесен ущерб в результате следующих ЧС: - пожара в ТЦ "Русич" по адресу р.п. Голышманово, ул.Ленина,16/1 11 декабря 2017 года при условии, что сгоревшее помещение являлось единственной точкой, приносящей доход от предпринимательской деятельности	3%	Поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залог имущества	не более 36 месяцев	не более 12 месяцев	1.Отсутствие непогашенного микрозайма в Фонде по данной программе; 2. Наличие справки из органа местного самоуправления об ущербе имущества, используемого в предпринимательской деятельности, в результате ЧС, а также информации о том, что сгоревшее помещение в торговом центре "Русич" было единственным местом ведения предпринимательской деятельности
---	--	---	--	----	--	---------------------	---------------------	--

*В целях подтверждения исполнения показателя «Количество созданных дополнительных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку» следует руководствоваться следующими отчетными документами:

- Форма по КНД 1110018 «Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (приказ ФНС РФ от 29 марта 2007 г. № ММ-3-25/174@) за 2 предшествующих года, следующих за годом предоставления поддержки;
- Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за 2 предшествующих года, следующих за годом предоставления поддержки (утверждено Постановлением Правительства РФ от 10.10.2016 № ММВ-7-1/551@);
- Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» (утверждено Постановлением Правительства РФ от 01.02.2016 №83п);
- Копии трудовых договоров и/или приказов о приеме на работу.

**Требования к целевому использованию микрозаймов по программе
«Микрофинансирование инвестиционных и инновационных проектов»
(«Микро-инвест»).**

Целью предоставления микрозаймов по программе «Микрофинансирование инвестиционных и инновационных проектов» («Микро-инвест») могут являться:

- Приобретение новых: оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, прицепов-цистерн, предназначенных для перевозки молока, автоцистерн-молоковозов (грузовые автомобили, предназначенные для перевозки молока), погрузчиков, тракторов колесных, экскаваторов, бульдозеров, бетономесителей, автобетономесителей, ассенизаторских машин, автофургонов для транспортировки хлебобулочных изделий грузоподъемностью от 1200 кг до 2000 кг, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";
- Приобретение новых нестационарных объектов для ведения производственной, гостиничной или медицинской предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);
- Приобретение нового технологического, холодильного, фасовочного оборудования по заготовке и переработке дикоросов для субъектов предпринимательства, осуществляющих виды деятельности 02.30.12 Сбор и заготовка дикорастущих плодов, ягод, 02.30.13 Сбор и заготовка дикорастущих орехов;
- Приобретение новых компьютеров, периферийного оборудования, запоминающих устройств и прочих устройств хранения данных, средств защиты информации, а также информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации, прочих устройств автоматической обработки данных, коммуникационного оборудования, компьютерного программного обеспечения;
- Приобретение поголовья КРС (крупного рогатого скота), при условии, что Заявитель является участником проекта «Школа фермера» (образовательный проект Центра поддержки предпринимательства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»);
- Строительство и ремонт помещений для осуществления предпринимательской деятельности.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ МИКРОЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

Генеральному директору Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области"
от _____

Юридический адрес _____

Телефон/факс _____ E-mail _____

- Программа микрофинансирования _____
- Сумма займа _____ рублей
- Срок микрозайма _____ месяца (месяцев)
- Отсрочка _____ месяц (месяца)
- % ставка _____
- Назначение микрозайма _____
- В обеспечение микрозайма предлагаю _____

(виды обеспечения микрозайма)

- ❖ С Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией "Фонд микрофинансирования Тюменской области", а именно с правами и обязанностями заемщика, условиями и порядком предоставления микрозайма, условиями договора микрозайма, возможностями и порядком изменения условий договора микрозайма по инициативе Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области" и заемщика, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма ознакомлен (-а) и согласен (-а).

Заявитель _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

- ❖ В целях формирования кредитной истории заявитель выражает свое согласие на предоставление Микрокредитной компанией "Фонд микрофинансирования Тюменской области" всех необходимых сведений о заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области" по его усмотрению, при этом дополнительного согласования с заявителем не требуется. Заявитель выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией "Фонд микрофинансирования Тюменской области" кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Заявитель выражает свое согласие на СМС-сообщение по действующему договору микрозайма:

Заявитель согласен _____ (подпись) // Заявитель не согласен _____ (подпись)

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____ / _____ М.П.
(Подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДАЦИЯ СОТРУДНИКА Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области"

- ☐ Выдать микрозайм на указанных Заявителем условиях.
- ☐ Отказать в выдаче займа, по причине _____

- ☐ Выдать заем на следующих условиях.

Сумма микрозайма	Срок микрозайма	% ставка	График возврата, обеспечение микрозайма

- ☐ Прочие условия _____

Сотрудник Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области"

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Дата подготовки заключения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией “Фонд микрофинансирования
Тюменской области”

**Перечень документов, представляемых
для получения микрозайма**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ/ПРИМЕЧАНИЕ
ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА		
1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
1.1.	Заявка на предоставление микрозайма	Оригинал по форме Приложения №2 к Правилам
1.2.	Анкета Заемщика для предоставления микрозайма	Оригинал по форме Приложения №4 к Правилам
2. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
2.1.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
2.1.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	Оригинал по форме, установленной Фондом
2.2.	<u>Регистрационные документы Заемщика:</u> - свидетельство о государственной регистрации - свидетельство о постановке на налоговый учет	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригиналы для сверки
2.3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (из ИФНС) (дата выдачи не позднее 30 дней)	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), или распечатанная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная электронно-цифровой подписью
2.4.	Выписка из ЕГРИП о месте жительства ИП (главы К(Ф)Х))	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
3.1.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
3.2.	Справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды: А) Справка Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, подтверждающая отсутствие задолженности; Б) Справка территориального органа Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.	Оригинал (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)
3.3.	При наличии у Заемщика займов и кредитов предоставляется справка из кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров или копии договоров займа, договоров залога, а также копии всех приложений к ним	Оригинал справки с приложением копии договора, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии) оригинал для сверки

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
4.2.	Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения получения микрозайма)	Оригинал протокола
4.3.	Устав организации (для юридических лиц), приказ/решение учредителя о назначении руководителя на должность	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.4.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию)	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии) оригинал для сверки
4.5.	Заявление на перечисление средств микрозайма с указанием реквизитов Заемщика, с приложением копии Договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (Уведомления об открытии расчетного счета, Справки из банка об открытом расчетном счете, Справки из ИФНС об открытых расчетных счетах)	Оригинал заявления
4.6.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.7.	Документы, имеющие отношение к бизнес-проекту или технико-экономическому обоснованию, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.8.	Документы, подтверждающие планируемые расходы по проекту за счет средств микрозайма (счета на оплату, сметы, расчеты, предварительные договоры)	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.9.	По программе «Микро-Инвест» для инвестиционного проекта необходимо предоставить документы, подтверждающие размер доли собственных средств на реализацию проекта	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ

5. ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

5.1.	Анкета поручителя	Оригинал по форме 1 Приложения №3 к Правилам
5.2.	Паспорт физического лица, выступающего поручителем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	Оригинал по форме, установленной Фондом
5.3.	Справка о доходах с основного места работы (форма 2-НДФЛ)	Оригинал
5.4.	При наличии у поручителя займов и кредитов предоставляется справка кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров/договоров займа, а также копии всех приложений к ним	Оригинал справки с приложением копии договора, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
5.5.	При условии, если поручитель в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки

6. ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

6.1.	Анкета поручителя	Оригинал, подписанный поручителем, по форме 2 Приложения №3 к Правилам
6.2.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
	Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	Оригинал по форме, установленной Фондом
6.3.	<u>Регистрационные документы поручителя:</u> - свидетельство о государственной регистрации - свидетельство о постановке на налоговый учет	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригиналы для сверки
6.4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (из ИФНС) (дата выдачи не позднее 30 дней)	Оригинал, или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
6.5.	Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	Оригинал
6.6.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	Копия с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), заверенная подписями уполномоченных лиц и печатью Заемщика (при наличии)
6.7.	При наличии у поручителя займов и кредитов предоставляется справка кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров/договоров займа, а также копии всех приложений к ним	Оригинал справки с приложением копии договора, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки

7. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГУ

7.1.	Анкета залогодателя	Оригинал по форме 3 Приложения №3 или по форме 4 Приложения №3 к Правилам
7.2.	Паспорт физического лица, выступающего Залогодателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	Оригинал по установленной Фондом форме
7.3.	Правоустанавливающие документы на объект залога	Копии, заверенные уполномоченным лицом и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
7.4.	Если залогодатель состоит в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
7.5.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество – предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)
7.6.	<u>Если в залог предоставляется объект жилого фонда:</u> – справка из уполномоченного органа (УФМС, ТРИЦ, управляющая компания, администрации муниципальных образований и др.) об отсутствии зарегистрированных (прописанных) субъектов на данной площади, копия домовой книги (в случае предоставления в залог индивидуального жилого дома); – правоустанавливающие документы на иной объект жилой	Оригинал справки (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки), копия домовой книги, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки

	недвижимости, принадлежащий залогодателю.	
7.7.	Нотариальное согласие: - супруга (-и) на залог недвижимого имущества	Оригинал
7.8.	Если в залог предлагается имущество, принадлежащее Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу – предоставляются регистрационные документы (Свидетельства ОГРН, ИНН, Выписка из ЕГРН, паспорт руководителя (все страницы), оригинал протокола собрания учредителей (решения учредителя) об одобрении крупной сделки (для юридического лица))	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)

*

Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП		
<i>Режим налогообложения</i>	<i>Финансовая (управленческая) отчетность</i>	<i>Бухгалтерская и налоговая отчетность</i>
Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы
		Отчёты о финансовых результатах
		Все приложения к балансу
		Налоговые декларации
ЕСХН		Налоговые декларации по ЕСХН
УСН		Налоговые декларации по УСН
ЕНВД		Налоговые декларации по ЕНВД

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

1. Общие сведения о поручителе

Фамилия, имя, отчество		
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.	
	причина изменения	
Число, месяц, год рождения		
Место рождения		
Паспорт	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
	код подразделения	
Гражданство		
Адрес постоянной регистрации	адрес	
	дата регистрации	
Адрес фактического проживания		
Статус проживания (собственник, наниматель)		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Стаж работы на настоящем месте работы		
Прежнее место работы, если стаж на настоящей работе менее 1 года	предприятие	
	должность	
	стаж	
Семейное положение	статус	
	дата и № документа	
	паспортные данные супруги (а)	
Контакты	телефон рабочий	
	телефон домашний	
	телефон мобильный	
Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили		
Находитесь ли Вы под судом или следствием		
Предъявлены ли Вам иски в порядке гражданского судопроизводства		
Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов в других банках		

2. Сведения о членах семьи и лицах, находящихся на иждивении поручителя

№ п/п	Член семьи (жена, дети, лица на иждивении)	Ф.И.О. (полностью)	Возраст	Место работы (учебы)	Должность

2. Сведения о доходах поручителя

Среднемесячный доход за последние шесть месяцев:

Наименование статьи	Сумма, руб.
Согласно справке с места работы за вычетом обязательных взносов (подходного налога и др.)	
Прочие (укажите какие)	
Итого:	

3. Сведения об обязательствах поручителя по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Порядок погашения (периодичность, размер платежей)				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

4. Обязательства по предоставленным поручительствам

За кого дано поручительство			
Банк – кредитор			
Сумма кредита			
Процентная ставка			
Срок действия поручительства			
Имеется ли просроченная задолженность			
Случаи исполнения обязательств по поручительству (указать сумму и дату)			

5. Сведения о наличии имущества**Недвижимость**

Объект недвижимости	Точный адрес	Наличие других собственников (указать их число)	Доля (если собственность долевая)

Транспортные средства

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Документ подтверждающий право собственности

Другое имущество

Поручитель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Поручитель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации. Поручитель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении поручительства по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Поручитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

Ф.И.О. ПОРУЧИТЕЛЯ

ПОДПИСЬ

ДАТА

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. Общие сведения о поручителе

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы											
2	Юридический адрес											
3	Почтовый адрес											
4	Домашний адрес (для ИП)											
5	Фактическое местонахождение основного офиса											
6	Местонахождение основных производственных мощностей											
7	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон											
8	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон											
9	Идентификационный номер (ИНН):											
10	Для акционерных обществ: данные о государственной регистрации выпуска акций											
11	Учредители (участники, акционеры)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>полное наименование//Ф.И.О.</th> <th>доля (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	полное наименование//Ф.И.О.	доля (%)								
полное наименование//Ф.И.О.	доля (%)											
12	Виды деятельности											
13	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности (с момента начала хозяйственных операций)											
14	Общее количество сотрудников											

15	Сведения об основных средствах, используемых в настоящее время		
№	Наименование	Год выпуска	Вид права (собственность, аренда)
Недвижимость			
...			
...			
Транспортные средства			
...			
...			
Оборудование			
...			
...			
...			
Ценные бумаги (прочее)			
...			

16	Сведения о наличии имущества в собственности (заполняется индивидуальными предпринимателями)		
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	
Недвижимость			
...			
...			
Транспортные средства			
...			
...			
...			

Оборудование		
...		
...		
...		
...		
Ценные бумаги (прочее)		
...		
2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности		
17	Система налогообложения (Общая, УСН 6%, УСН 15% ЕНВД)	

18	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс.рублей)
...					
...					
Всего					

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев

тыс.рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
A	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: <i>*значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги</i>						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (ЕНВД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
B	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)						
-	УСН						

-	Налог на прибыль						
10	Расходы на оплату кредитов, займов, лизинговые платежи <i>*включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами</i>						
11	Прочие расходы						
С	Остаток денежных средств <i>*поступление денежных средств-расходы предприятия</i>						

Поручитель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Поручитель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении поручительства по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Поручитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение поручителем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи дата

Главный бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи дата

М.П.

АНКЕТА ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

1. Общие сведения о залогодателе

Фамилия, имя, отчество		
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.	
	причина изменения	
Число, месяц, год рождения		
Адрес постоянной регистрации	адрес	
	дата регистрации	
Адрес фактического проживания		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Стаж работы на настоящем месте работы		
Семейное положение	статус	
Контакты	телефон рабочий	
	телефон домашний	
	телефон мобильный	

Сведения об обязательствах залогодателя по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Порядок погашения (периодичность, размер платежей)				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

Залогодатель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Залогодатель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты предоставленной информации. Залогодатель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении обеспечения по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Залогодатель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием статей 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности залогодателя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

Ф.И.О. ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

ПОДПИСЬ

ДАТА

АНКЕТА ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. Общие сведения о залогодатель

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы				
2	Юридический адрес				
3	Почтовый адрес				
4	Домашний адрес (для ИП)				
5	Фактическое местонахождение основного офиса				
6	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон				
7	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон				
8	Телефон, факс				
9	E-mail				
11	Учредители (участники, акционеры)	полное наименование//Ф.И.О.	доля (%)	Контакты: телефон, факс	
12	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс.рублей)
...					
...					
			Всего		

Податель настоящей анкеты – залогодатель, подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Залогодатель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении обеспечения обязательств по договору микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Залогодатель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Руководитель	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	дата
Главный бухгалтер	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	дата

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией “Фонд микрофинансирования
Тюменской области”

АНКЕТА ЗАЕМЩИКА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

1. Общие сведения о бизнесе заемщика				
1	Наименование заемщика с указанием организационно-правовой формы			
2	Фамилия имя отчество руководителя, контактный телефон			
	Фамилия имя отчество главного бухгалтера, контактный телефон			
3	Юридический адрес//адрес регистрации для ИП			
4	Почтовый адрес			
5	Домашний адрес (для ИП)			
6	Телефон, факс			
7	E-mail			
8	Фактическое местонахождение основного офиса (в соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы подтверждающие право аренды или собственности)			
9	Основные производственные мощности (в соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы подтверждающие право аренды или собственности)	Наименование	Местонахождение (адрес)	Вид права (собственность, аренда)
10	Данные о государственной регистрации выпуска акций (для акционерных обществ)			
11	Учредители (участники, акционеры)	полное наименование //Ф.И.О.		доля (%)
12	Вид деятельности			
13	Дата фактического начала деятельности			
14	Наличие лицензий, патентов, разрешений (с указанием вида, номера, даты окончания действия и вида лицензируемой деятельности)			
15	Количество сотрудников (списочная численность), чел.			

2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности

16	Описание истории предпринимательской деятельности и суть проекта				
17	Описание производимой продукции (услуг) В качестве приложения возможен - прайс-лист				
18	Количество дополнительно создаваемых рабочих мест (с расшифровкой)				
19	Программа микрофинансирования				
20	Предполагаемая сумма микрозайма				
21	Срок микрозайма				
	Отсрочка по основному долгу				
22	% ставка				
23	Цель микрозайма				
24	Источники дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма				
25	Статьи расходования суммы микрозайма				
№	Статья	Сумма			
...					
...					
...					
...					
	Всего				
26	Система налогообложения (Общая, УСН 6%, УСН 5% ЕНВД, ЕСХН, патентная)				
27	Сведения об обязательствах заемщика (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем, поручительство)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности
...					
...					
...					
...					
...					
	Всего				
28	Сведения об основных поставщиках, в том числе потенциальных (сырье, услуги, товары для перепродажи)				
№	Наименование поставщика	Объект поставки			
...					
...					
...					
29	Сведения об основных покупателях, в том числе потенциальных				
№	Наименование покупателя	Планируемый объем продаж в месяц (тыс. руб.)			
...					
...					

...				
Всего				
30	Планируемое обеспечение по микрозайму			
Сведения о залоге				
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость (тыс. руб.)	Местонахождение
...				
...				
...				
Всего				
Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью)				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
Сведения об ином обеспечении				
1. _____				
2. _____				

Заполните таблицу 1

- Предприятия, не осуществляющие хозяйственную деятельность, Таблицу 1 не заполняют.
- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращению в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Тюменской области». В случае, если срок с момента регистрации (осуществления деятельности) до месяца обращения составляет менее 6 месяцев, данные заполняются за соответствующий период.

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев

Таблица 1

тыс.рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
A	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: <i>*значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги</i>						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (ЕНВД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
B	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						

3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
№	Статья	1	2	3	4	5	6
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)						
-	УСН						
-	Налог на прибыль						
10	Расходы на оплату кредитов, займов, лизинговые платежи <i>*включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами</i>						
11	Прочие расходы						
С	Остаток денежных средств <i>*поступление денежных средств – расходы предприятия</i>						

Заполните таблицу 2

- Таблицу 2 заполняют предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности.
- Предприятия, не осуществляющие хозяйственную деятельность, таблицу 2 не заполняют.
- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращению в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Тюменской области». В случае, если срок с момента регистрации (осуществления деятельности) до месяца обращения составляет менее 6 месяцев, данные заполняются за соответствующий период.

Таблица 2

Структура поступления денежных средств за 6 месяцев

тыс.рублей

№	Месяц	1	2	3	4	5	6
Поступление денежных средств всего, в том числе от: (п.1+...+п...)							
1	...						
2	...						
...	...						

Заполните таблицы 3 и 4.

Заемщик выражает согласие на осуществление Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, распространения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи (в интересах Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных физических лиц, указанных в настоящей анкете, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты на весь срок исполнения своих обязательств по договору микрозайма с учетом срока исковой давности и судебного судопроизводства, в т.ч. исполнительного

производства в соответствии с законодательством РФ, и может быть отозвано при предоставлении заявления в простой письменной форме.

Заемщик подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам (ст.176 УК РФ «Незаконное получение кредита»). Заемщик выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия. Заемщик не возражает против посещения сотрудником Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» своего местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному заемщику, которое, по мнению Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления микрозайма. Если заемщик по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то ему следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Микрофинансовую компанию «Фонд микрофинансирования Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение заемщиком или Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании настоящей анкеты.

Вышеуказанное условие также действительно на весь период действия договора микрозайма (в случае его заключения сторонами) и до момента полного выполнения обязательств.

Руководитель	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	дата
Главный бухгалтер	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	дата

М.П.

Заполняется специалистом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»:

Анкету принял	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	дата

Таблица 3

тыс.рублей

[illegible]

№	Статья	месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
С	Остаток денежных средств <i>*поступление денежных средств-расходы предприятия</i>												

- В случае если на момент обращения предприятия осуществляет предпринимательскую деятельность, и планирует увеличение показателей выручки и расходов Таблица 3 заполняется с учетом данных Таблицы 1 путем суммирования текущих значений и значений от планируемой деятельности.

Таблица 4

Структура планируемого поступления денежных средств в течение пользования микрозаймом

тыс.рублей

№		месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Планируемое поступление денежных средств всего, в том числе: (п.1+...+п...)													
1	...												
2	...												
...	...												

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области», именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «микрозайм») в сумме _____ (_____) рублей на срок _____ (_____) дней, с условием оплаты Заемщиком _____ (_____) процентов за пользование микрозаймом, начиная с момента перечисления микрозайма Займодавцем, а Заемщик обязуется возратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора за счет бюджетных средств по программе «Восстановление предпринимательской деятельности в результате ЧС» («Восстановление»).

1.3. Микрозайм предоставляется на основании решения Комиссии Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», (Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм выдается на цели развития предпринимательской деятельности. Целевое назначение микрозайма - _____ (указывается конкретная цель). Расходование Заемщиком суммы микрозайма на иные цели не разрешается.

2.2. Заемщик в соответствии с уголовным законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему договору. Займодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему договору в соответствии с условиями, указанными в решении Комиссии Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области»:

- а) договор поручительства от _____ 20__ года № ____ с _____ (наименование поручителя);
- б) договор залога _____ от _____ 20__ года № ____ с _____ (наименование залогодателя).

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выполнения Заемщиком условий, указанных в пункте 2.3. настоящего договора.

Предоставление микрозайма осуществляется не ранее государственной регистрации договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залоге) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае залога недвижимого имущества).

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления микрозайма Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется вернуть микрозайм согласно графику, установленному Приложением №1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, следующим образом:

2.5.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком:

- ежемесячными платежами, начиная с ____ числа месяца, следующего за месяцем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика, по месяц, предшествующий последнему месяцу платежа (срока возврата суммы микрозайма и процентов за пользование им), в срок до 20 (двадцатого) числа каждого месяца включительно;
- платеж за последние 30 (тридцать) дней пользования микрозаймом (срок возврата суммы микрозайма и процентов за пользование им), в срок до ____ числа месяца ____ года включительно.

2.5.2. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинается со дня перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика и заканчивается днем поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет или внесения их в кассу Займодавца (в пределах лимита, согласно Указанию Центрального Банка РФ от 07.10.2013г. № 37073-у) в полном объеме. При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей (п. 2.5. настоящего договора).

Проценты за пользование микрозаймом начисляются в следующем порядке:

- 1) первый период – со дня перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи микрозайма;
- 2) последующие периоды – с первого по последний день каждого календарного месяца;
- 3) последний период – с первого числа календарного месяца по фактический день возврата микрозайма.

Займодавец _____

_____ Заемщик

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на конец каждого дня.

2.6. Днем исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Займодавца (в пределах лимита, согласно Указания Центрального Банка РФ от 07.10.2013 года № 37073-У) в полном объеме.

2.7. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно вернуть микрозайм (полностью или частично).

2.9. Заемщик на период действия настоящего договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Тюменской области (без автономных округов) и осуществлять свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

2.10. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему договору, направляются Займодавцем:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

- во вторую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором;

- в третью очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

- в последнюю очередь – на погашение суммы основного долга (микрозайма).

2.11. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему договору. По окончании календарного года по состоянию на 31 декабря сверка проводится в обязательном порядке.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течении 3-х (трех) рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.12. Реструктуризация графика платежей и пролонгация настоящего договора допускается с согласия Займодавца и Заемщика, путем заключения дополнительных соглашений к действующему договору микрозайма, с соблюдением требований п. 5.4. настоящего договора.

2.13. Пролонгация настоящего договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный законодательством РФ, не допускается.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить микрозайм и выполнить взятые на себя по договору обязательства. Лицо, подписывающее договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрывает обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Тюменской области, а также информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием микрозайма.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу по его запросу письменный отчет об использовании микрозайма с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы (платежные документы, счета-фактуры, накладные и т.д.), в срок не позднее, чем 45-ти календарных дней с даты получения запроса Займодавца.

3.4. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, а также о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего договора, в срок не более 3-х (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.5. При заключении настоящего договора, а также в течение всего срока его действия Заемщик предоставляет поручительство (физических и/или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Поручительство предоставляется на срок, превышающий на 3 (три) года срока договора микрозайма (срок возврата микрозайма), в случаях, указанных в решении Комиссии согласно пункту 2.3. настоящего договора.

3.6. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является

Займодавец _____

_____ Заемщик

третье лицо, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором договор об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (зalog) и дополнительное соглашение к нему было подписано Займодавцем. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми кассовым ордером Займодавца (в пределах лимита, согласно Указания Центрального Банка РФ от 07.10.2013г. № 37073-у) или платежным поручением.

3.7. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога - в срок не позднее дня выдачи микрозайма, при изменении залога или исключении сведений о залоге - не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 5-ти (пяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим договором, более чем на 10 (десять) дней.

4.1.2. Заемщик прекращает свою деятельность или, по мнению Займодавца существенно ее сокращает либо предупреждает Займодавца о своем намерении прекратить (существенно сократить) свою деятельность или существенно изменить ее характер, что, по мнению Займодавца, может негативно отразиться на платежеспособности Заемщика.

4.1.3. В случае непредоставления документов по целевому использованию микрозайма (пункт 3.3. настоящего договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (зalog) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ или не выполняет иные обязательные требования в сроки и порядке, установленные законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.1., 2.3., 2.9., 3.2., 3.4., 3.5. настоящего договора.

4.1.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1 – 4.1.9. настоящего договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на счет или внести в кассу Займодавца в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

4.3. В случае нарушения Заемщиком срока, установленного пунктом 4.2. настоящего договора, Заемщик уплачивает неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки от суммы микрозайма, подлежащей возврату.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.2. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,7 (ноль целых семь десятых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.3. В случае несвоевременного предоставления отчета и документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, а также несвоевременного предоставления информации, касающейся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, предусмотренной пунктами 3.2. и 3.3. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 рублей за каждый день непредоставления отчета (документов). Отчет считается предоставленным надлежащим образом только при наличии всех документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

5.4. В случае изменения условий договора микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей или пролонгацией договора микрозайма, Заемщик уплачивает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей.

Займодавец _____

_____ Заемщик

5.5 Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.6 Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.4. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае недостижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Займодавца.

6.5. Все изменения в условия настоящего договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.8. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАЙМОДАВЕЦ»:

«ЗАЕМЩИК»:

Микрокредитная компания
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»
Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Генеральный директор

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ДЛЯ Заемщика ИП – указываются паспортные
данные, место жительства

Договор подписан Заемщиком в присутствии сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

Займодавец _____

_____ Заемщик

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Сумма займа: _____

Срок займа: _____

Процентная ставка: _____

Отсрочка первого платежа по возврату основного долга: _____

№	Дата платежа	Основной долг (рублей)	Сумма процентов за пользование займом (рублей)	Всего к оплате (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Займодавец _____

_____ Заемщик

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области», именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «микрозайм») в сумме _____ (_____) рублей на срок _____ (_____) дней, с условием оплаты Заемщиком _____ (_____) процентов годовых за пользование микрозаймом, начиная с момента перечисления микрозайма Займодавцем, а Заемщик обязуется возратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора за счет бюджетных средств по программе «Микрофинансирование инвестиционных и инновационных проектов» («Микро-инвест»).

1.3. Микрозайм предоставляется на основании решения Комиссии Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», (Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм выдается на цели развития предпринимательской деятельности. Целевое назначение микрозайма - _____ (указывается конкретная цель). Расходование Заемщиком суммы микрозайма на иные цели не разрешается.

2.2. Заемщик в соответствии с уголовным законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему договору. Займодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему договору в соответствии с условиями, указанными в решении Комиссии Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»:

а) договор поручительства от _____ 20__ года № ____ с _____ (наименование поручителя);

б) договор залога _____ от _____ 20__ года № ____ с _____ (наименование залогодателя).

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика или заявленного им поставщика в течение 1 рабочего дня со дня выполнения Заемщиком условий, указанных в пункте 2.3. настоящего договора.

Предоставление микрозайма осуществляется не ранее государственной регистрации договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залоге) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае залога недвижимого имущества).

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления микрозайма Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется создать дополнительные рабочие места в срок не позднее шести месяцев с даты получения средств микрозайма с последующим сохранением их на срок не менее двенадцати месяцев с даты получения средств микрозайма:

- не менее одного рабочего места, если сумма микрозайма, указанная в п. 1.1. настоящего договора до 1 (Одного) миллиона рублей;

- не менее двух рабочих мест, если сумма микрозайма, указанная в п. 1.1. настоящего договора от 1 (Одного) миллиона рублей до 2 (Двух) миллионов рублей;

- не менее трех рабочих мест, если сумма микрозайма, указанная в п. 1.1. настоящего договора от 2 (Двух) миллионов до 3 (Трех) миллионов рублей.

2.6. Заемщик обязуется вернуть микрозайм согласно графику, установленному Приложением №1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, следующим образом:

2.6.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком:

- ежемесячными платежами, начиная с _____ числа месяца, следующего за месяцем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика, по месяц, предшествующий последнему месяцу платежа (срока возврата суммы микрозайма и процентов за пользование им), в срок до 20 (двадцатого) числа каждого месяца включительно;

- платеж за последние 30 (тридцать) дней пользования микрозаймом (срок возврата суммы микрозайма и процентов за пользование им), в срок до _____ числа месяца _____ года включительно.

2.6.2. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинается со дня перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика и заканчивается днем поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет или внесения их в кассу Займодавца (в пределах лимита, согласно Указанию Центрального Банка РФ от

Займодавец _____

_____ Заемщик

07.10.2013г. № 37073-у) в полном объеме. При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей (п. 2.5. настоящего договора).

Проценты за пользование микрозаймом начисляются в следующем порядке:

1) первый период – со дня перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи микрозайма;

2) последующие периоды – с первого по последний день каждого календарного месяца;

3) последний период – с первого числа календарного месяца по фактический день возврата микрозайма.

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на конец каждого дня.

2.7. Днем исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Займодавца (в пределах лимита, согласно Указания Центрального Банка РФ от 07.10.2013г. № 37073-у) в полном объеме.

2.8. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Займодавца.

2.9. Заемщик вправе досрочно вернуть микрозайм (полностью или частично).

2.10. Заемщик на период действия настоящего договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Тюменской области (без автономных округов) и осуществлять свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

2.11. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему договору, направляются Займодавцем:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

- во вторую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором;

- в третью очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

- в последнюю очередь – на погашение суммы основного долга (микрозайма).

2.12. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему договору. По окончании календарного года по состоянию на 31 декабря сверка проводится в обязательном порядке.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течение 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.13. Реструктуризация графика платежей и пролонгация настоящего договора допускается с согласия Займодавца и Заемщика, путем заключения дополнительных соглашений к действующему договору микрозайма, с соблюдением требований п. 5.4. настоящего договора.

2.14. Пролонгация настоящего договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный законодательством РФ, не допускается.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить микрозайм и выполнить взятые на себя по договору обязательства. Лицо, подписывающее договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрывает обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, отчетные документы по созданию дополнительных рабочих мест (Форма по КНД 1110018 «Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (приказ ФНС РФ от 29 марта 2007г. № ММ-3-25/174@); Отчет по форме РСВ-1 ПФР (постановление Правления ПФР от 16 января 2014 г. № 2п); Отчет о проведении специальной оценки труда (ФЗ от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ), иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Тюменской области, а также информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием микрозайма.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу по его запросу письменный отчет об использовании микрозайма с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы (платежные документы, счета-фактуры, накладные и т.д.), в срок не позднее, чем 45 календарных дней с даты получения запроса Займодавца.

Займодавец _____

_____ Заемщик

3.4. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, а также о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.5. При заключении настоящего договора, а также в течение всего срока его действия Заемщик предоставляет поручительство (физических и/или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Поручительство предоставляется на срок, превышающий на 3 (три) года срок договора микрозайма (срок возврата микрозайма), в случаях, указанных в решении Комиссии согласно пункту 2.3. настоящего договора.

3.6. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором договор об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительное соглашение к нему было подписано Займодавцем. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми кассовым ордером Займодавца (в пределах лимита, согласно Указания Центрального Банка РФ от 07.10.2013 года № 37073-У) или платежным поручением.

3.7. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога - в срок не позднее дня выдачи микрозайма, при изменении залога или исклучении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

3.8. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат микрозайма пропорционально величине недостижения целевого показателя в случае нарушения п. 2.5. настоящего договора.

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим договором, более чем на 10 (десять) дней.

4.1.2. Заемщик прекращает свою деятельность или, по мнению Займодавца существенно ее сокращает либо предупреждает Займодавца о своем намерении прекратить (существенно сократить) свою деятельность или существенно изменить ее характер, что, по мнению Займодавца, может негативно отразиться на платежеспособности Заемщика.

4.1.3. В случае непредоставления документов по целевому использованию микрозайма (пункт 3.3. настоящего договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора об обременении (ограничении) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ или не выполняет иные обязательные требования в сроки и порядке, установленные законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.1., 2.3., 2.9., 3.2., 3.4., 3.5. настоящего договора.

4.1.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно востребовать сумму займа пропорционально величине недостижения целевого показателя предусмотренного пунктом 2.5. настоящего договора в случае не выполнения Заемщиком условий, предусмотренных п. 2.5. настоящего договора.

4.3. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1 – 4.1.9. настоящего договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на счет или внести в кассу Займодавца в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

4.4. В случае нарушения Заемщиком срока, установленного пунктом 4.2. настоящего договора, Заемщик уплачивает неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки от суммы микрозайма, подлежащей возврату.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.6.1. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.2. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,7 (ноль целых семь десятых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.3. В случае несвоевременного предоставления отчета и документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, а также несвоевременного предоставления информации, касающийся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, предусмотренной пунктами 3.2. и 3.3. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 рублей за каждый день непредоставления отчета (документов). Отчет считается предоставленным надлежащим образом только при наличии всех документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

5.4. В случае нарушения условий п.2.5. настоящего договора Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 2% (Два процента) от суммы микрозайма.

5.5. В случае изменения условий договора микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей или пролонгацией договора микрозайма, Заемщик уплачивает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей.

5.6. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.4. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае недостижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Займодавца.

6.5. Все изменения в условия настоящего договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.8. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАЙМОДАВЕЦ»:

«ЗАЕМЩИК»:

Микрокредитная компания
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Генеральный директор

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ДЛЯ Заемщика ИП – указываются паспортные
данные, место жительства

Договор подписан Заемщиком в присутствии сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

Займодавец _____

_____ Заемщик

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Сумма займа: _____

Срок займа: _____

Процентная ставка: _____

Отсрочка первого платежа по возврату основного долга: _____

№	Дата платежа	Основной долг (рублей)	Сумма процентов за пользование займом (рублей)	Всего к оплате (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Займодавец _____

_____ Заемщик

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЮ

41/Сорок один/Лист

Генеральный директор

Т.Е. Матвейчук



«01» марта 2018г.

