

**Перечень документов по обеспечению микрозайма.**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
<b>ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>		
5.1.	Анкета поручителя	<i>Оригинал по форме 1 Приложения №6 к настоящим Правилам</i>
5.2.	Паспорт поручителя (все страницы), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
5.3.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за последние шесть месяцев	<i>Оригинал или копия, заверенная подписью Заявителя</i>
5.4.	При условии, если поручитель в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) (все страницы) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных (в целях получения согласия супруга(-и) на заключение поручителем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ)	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>
<b>ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ</b>		
6.1.	Анкета поручителя	<i>Оригинал по форме 2 Приложения №6 к настоящим Правилам</i>
6.2.	Паспорт должностного лица (все страницы), обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
6.3.	Свидетельство о государственной регистрации поручителя	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя</i>
6.5.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	<i>Копия с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), заверенная подписью Заявителя</i>
6.6.	<b>Только для юридических лиц!</b> При наличии у поручителя - юридического лица займов и кредитов предоставляется справка из кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров или договоров займа с приложением графиков платежей	<i>- Оригинал справки кредитного учреждения, - Копии договоров и графиков платежей, заверенные подписью Заявителя</i>
6.4.	<b>Только для юридических лиц!</b> Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	<i>Оригинал</i>

\*к пункту 6.5 - Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП (Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)

Режим налогообложения	Финансовая (управленческая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность
Общий режим налогообложения <b>ОСН</b>	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы
		Отчёты о финансовых результатах
		Все приложения к балансу
		Налоговые декларации
<b>ЕСХН</b>		Налоговые декларации по ЕСХН
<b>УСН</b>		Налоговые декларации по УСН
<b>ЕНВД</b>		Налоговые декларации по ЕНВД
<b>Налог на профессиональный доход</b>	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.	

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
<b>ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГУ ИМУЩЕСТВА</b>		
7.1.	Анкета залогодателя	<i>Оригинал по форме 3 Приложения №5 или по форме 4 Приложения №6 к настоящим Правилам</i>
7.2.	Паспорт физического лица, выступающего Залогодателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	<i>Оригинал по установленной Фондом форме</i>
7.3.	Правоустанавливающие документы на объект залога	<i>Копии, заверенные уполномоченным лицом и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки</i>
7.4.	Отчет об оценке рыночной стоимости на объект залога (в случае если рыночная стоимость залогового имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ)	<i>Оригинал</i>
7.5.	Если залогодатель состоит в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных	<i>Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки</i>
7.6.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество – предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	<i>Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)</i>
7.7.	<u>Если в залог предоставляется объект жилого фонда:</u> – справка из уполномоченного органа (УФМС, ТРИЦ, управляющая компания, администрации муниципальных образований и др.) об отсутствии зарегистрированных (прописанных) субъектов на данной площади, копия домовой книги (в случае предоставления в залог индивидуального жилого дома); – правоустанавливающие документы на иной объект жилой недвижимости, принадлежащий залогодателю.	<i>Оригинал справки (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки), копия домовой книги, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки</i>
7.8.	Нотариальное согласие: - супруга (-и) на залог недвижимого имущества	<i>Оригинал</i>
7.9.	Если в залог предлагается имущество, принадлежащее Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу – предоставляются регистрационные документы (Свидетельство ОГРН, паспорт руководителя (все страницы), оригинал протокола собрания учредителей (решения учредителя) об одобрении крупной сделки ( <b>для юридического лица</b> ))	<i>Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)</i>

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)**

**1. Общие сведения о поручителе**

Фамилия, имя, отчество			
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.		
	причина изменения		
Число, месяц, год рождения			
Место рождения			
Паспорт	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	кем выдан		
	код подразделения		
Гражданство			
Адрес постоянной регистрации	адрес		
	дата регистрации		
Адрес фактического проживания			
Статус проживания (собственник, наниматель)			
Место работы			
Адрес места работы			
Должность			
Стаж работы на настоящем месте работы			
Прежнее место работы, если стаж на настоящей работе менее 1 года	предприятие		
	должность		
	стаж		
Семейное положение	статус		
	дата и № документа		
	паспортные данные супруги (а)		
Контакты	телефон рабочий		
	телефон домашний		
	телефон мобильный		
Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов в других банках			

**2. Сведения о членах семьи и лицах, находящихся на иждивении поручителя**

№ п/п	Член семьи (жена, дети, лица на иждивении)	Ф.И.О. (полностью)	Возраст	Место работы (учебы)	Должность

**2. Сведения о доходах поручителя**

Среднемесячный доход за последние шесть месяцев:

Наименование статьи	Сумма, руб.
Согласно справке с места работы за вычетом обязательных взносов (подходного налога и др.)	
Прочие (укажите какие)	
Итого:	

**3. Сведения об обязательствах поручителя по полученным кредитам**

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Порядок погашения (периодичность, размер платежей)				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

**4. Обязательства по предоставленным поручительствам**

За кого дано поручительство			
Банк – кредитор			
Сумма кредита			
Процентная ставка			
Срок действия поручительства			
Имеется ли просроченная задолженность			
Случаи исполнения обязательств по поручительству (указать сумму и дату)			

**5. Сведения о наличии имущества****Недвижимость**

Объект недвижимости	Точный адрес	Наличие других собственников (указать их число)	Доля (если собственность долевая)

**Транспортные средства**

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Документ подтверждающий право собственности

**Другое имущество**


Поручитель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Поручитель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации. Поручитель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении поручительства по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Поручитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

**На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

☐ Согласен    ☐ Не согласен

Фамилия, инициалы, подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ПОРУЧИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА

**Форма 2 к Приложению № 6 к Правилам для субъектов МСП**

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ**

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**1. Общие сведения о поручителе**

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы		
2	Юридический адрес		
3	Почтовый адрес		
4	Домашний адрес (для ИП)		
5	Фактическое местонахождение основного офиса		
6	Местонахождение основных производственных мощностей		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон		
8	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон		
9	Идентификационный номер (ИНН):		
10	Для акционерных обществ: данные о государственной регистрации выпуска акций		
11	Учредители (участники, акционеры)	полное наименование//Ф.И.О.	доля (%)
12	Виды деятельности		
13	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности (с момента начала хозяйственных операций)		
14	Общее количество сотрудников		

15	Сведения об основных средствах, используемых в настоящее время		
№	Наименование	Год выпуска	Вид права (собственность, аренда)
Недвижимость			
...			
...			
Транспортные средства			
...			
...			
Оборудование			
...			
...			
...			
Ценные бумаги (прочее)			
...			

16	Сведения о наличии имущества в собственности (заполняется индивидуальными предпринимателями)		
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	
Недвижимость			
...			
...			
Транспортные средства			
...			
...			
...			

Оборудование					
...					
...					
...					
...					
Ценные бумаги (прочее)					
...					
<b>2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности</b>					
17	Система налогообложения (Общая, УСН 6%, УСН 15% ЕНВД)				
18	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс.рублей)
...					
...					
Всего					

**Таблица 1**

**Информация о финансово-хозяйственной деятельности за последние 6 месяцев**

**тыс.рублей**

№	Статья	1	2	3	4	5	6
А	Остаток денежных средств на начало периода						
Б	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: <i>*значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги</i>						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (ЕНВД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
В	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)						



**АНКЕТА ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)**

**1. Общие сведения о залогодателя**

Фамилия, имя, отчество		
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.	
	причина изменения	
Число, месяц, год рождения		
Адрес постоянной регистрации	адрес	
	дата регистрации	
Адрес фактического проживания		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Стаж работы на настоящем месте работы		
Семейное положение	статус	
Контакты	телефон рабочий	
	телефон домашний	
	телефон мобильный	

**Сведения об обязательствах залогодателя по полученным кредитам**

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Порядок погашения (периодичность, размер платежей)				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

Залогодатель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Залогодатель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты предоставленной информации. Залогодатель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении обеспечения по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Залогодатель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием статей 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности залогодателя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

**На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

☐ **Согласен**      ☐ **Не согласен**

**Фамилия, инициалы, подпись:** \_\_\_\_\_ **Дата заполнения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА



**Форма 4 к Приложению № 6 к Правилам для субъектов МСП**

**АНКЕТА ЗАЛОГОДАТЕЛЯ**

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. Общие сведения о залогодателе					
1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы				
2	Юридический адрес				
3	Почтовый адрес				
4	Домашний адрес (для ИП)				
5	Фактическое местонахождение основного офиса				
6	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон				
7	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон				
8	Телефон, факс				
9	E-mail				
11	Учредители (участники, акционеры)	полное наименование//Ф.И.О.	доля (%)	Контакты: телефон, факс	
12	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс.рублей)
...					
...					
Всего					

Податель настоящей анкеты – залогодатель, подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Залогодатель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении обеспечения обязательств по договору микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Залогодатель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

**На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

☐ **Согласен**      ☐ **Не согласен**

**Фамилия, инициалы, подпись:** \_\_\_\_\_ **Дата заполнения** \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  

подпись
расшифровка подписи
дата

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  

подпись
расшифровка подписи
дата

М.П.