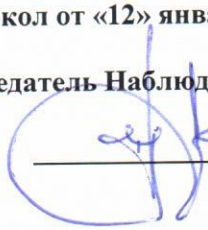
УТВЕРЖДЕНО:
Решение Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Протокол от «12» января 2021 года №1

Председатель Наблюдательного совета



_____Н.Ф. Пуртов

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства

(Правила для субъектов МСП)

Тюмень – 2021

Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств полностью или в части.

Поручитель – лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), обязующееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма – процесс принятия решения о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма, осуществляемый Комиссией по предоставлению микрозаймов Фонда.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

3. Требования к Заемщикам

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы Заемщикам (юридическим лицам – резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям – гражданам Российской Федерации), соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Относящимся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Тюменской области (без автономных округов) и осуществляющим свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов);

3.1.2. Предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами;

3.1.3. Предоставившим обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора микрозайма;

3.1.4. Не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

3.1.5. Не имеющим на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

3.1.6. Не допускавшим нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, в том числе целевого использования микрозаймов, ранее выданных Фондом. При наличии указанных фактов нарушений, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что срок со дня признания нарушения Заявителем до даты подачи заявки на получение нового микрозайма составляет не менее 3 (трех) лет. При этом, фактами признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов признаются:

- соответствующее решение суда в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу,
- непредоставление документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма на основании письменного запроса Фонда.

3.1.7. Не допускавшим случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, просроченной задолженности по ранее полученным в Фонде микрозаймам продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней. При этом, для Заявителей по программам «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый) в условиях ухудшения

экономической ситуации в связи с распространением коронавируса (COVID-19) в период действия в Тюменской области режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) не учитываются факты возникновения просроченной задолженности по ранее полученным в Фонде микрозаймам продолжительностью менее 60 (Шестидесяти) календарных дней.

3.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые не могут претендовать на данную финансовую поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. Микрозаймы предоставляются, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.4. Критерии, предусмотренные п.3.1.4, 3.1.5, 3.3 не применяются при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

4. Условия предоставления микрозаймов

4.1. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

4.2. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов, осуществляемых на территории Тюменской области (без автономных округов) в соответствии с требованиями к целевому использованию микрозаймов, установленных условиями предоставления микрозаймов (приложение №1 к настоящим Правилам).

4.3. Микрозаймы предоставляются при условии того, что показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заемщика обеспечивают исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.4. Микрозаймы предоставляются при отсутствии на момент выдачи микрозайма у Заявителя и иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях заключения договора микрозайма:

4.4.1. просроченной задолженности по действующим кредитным договорам, договорам займа и договорам лизинга;

4.4.2. фактов несоблюдения действующего законодательства и/или договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом;

4.4.3. фактов предоставления недостоверных сведений в пакете документов на микрозайм;

4.4.4. фактов привлечения к ответственности в сфере предпринимательской и иной

экономической деятельности на основании судебных актов, вступивших в законную силу, и неисполненных на момент обращения Заявителя за микрозаймом;

4.4.5. исполнительных производств в сфере предпринимательской деятельности, в том числе оконченных завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления местонахождения должника и его имущества;

4.4.6. выявленных в рамках оценки кредитных историй Заявителя и поручителей случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, просроченной задолженности продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней, при этом не учитываются просрочки в общей сумме до 1 000,00 (одной тысячи) рублей независимо от их продолжительности при условии предоставления Заявителем или поручителем информации о сумме просрочки в виде отчета из бюро кредитных историй или справки кредитора/займодавца;

4.4.7. оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

При этом, для Заявителей по программам «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый) в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением коронавируса (COVID-19) в период действия в Тюменской области режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) не учитываются п.п.4.4.1., 4.4.2 настоящего пункта, а при оценке кредитных историй Заявителя и поручителей согласно п.п.4.4.6. не учитываются просрочки, продолжительностью менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.5. Фонду предоставляется право осуществлять контроль целевого использования микрозайма, а на Заемщика возлагается обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.6. Срок и порядок предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании микрозайма устанавливается договором микрозайма.

4.7. Условия предоставления микрозайма, в том числе сроки и размеры микрозайма, размеры процентных ставок, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, и устанавливаются в договоре микрозайма.

При этом, микрозайм (микрозаймы) не предоставляются, если:

- сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит предельный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- количество активных договоров микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), выданных одному и тому же субъекту малого и среднего предпринимательства, превысит три.

4.8. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Выдача микрозайма производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда.

4.10. Возврат микрозайма, уплата процентов, установленных договором микрозайма, осуществляется Заемщиком на расчетный счет или в кассу Фонда (в пределах лимита, согласно Указанию Центрального Банка РФ от 07.10.2013 года №3073-у) в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

4.11. Пролонгация договора микрозайма на срок, превышающий 3 (три) года - максимальный срок предоставления микрозайма, установленный Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 - не допускается.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и

среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов:

- по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;
- по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

4.12. Изменение Фондом процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору микрозайма и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.

5. Порядок обеспечения обязательств Заемщиком

5.1. Выдаваемые Фондом микрозаймы могут быть обеспечены как залогом недвижимого имущества и/или движимого имущества (оборудование, автотранспорт, личное имущество, принадлежащее залогодателю), в том числе приобретаемого на средства микрозайма, так и поручительствами физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

5.1.1. Залог:

а) объектов недвижимости (нежилых и жилых помещений зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства);

б) земельных участков, находящихся в собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

в) торгового, производственного оборудования (за исключением оргтехники, предметов мебели и интерьера, опытных образцов оборудования, а также оборудования, стоимостью не более 100 тысяч рублей);

г) транспортных средств, зарегистрированных на территории Тюменской области (без автономных округов), возраст которых не должен превышать:

- спецтехники –25 лет,
- грузовых транспортных средств – 15 лет,
- легковых транспортных средств отечественного производства – 10 лет,
- легковых транспортных средств иностранного производства – 12 лет;

д) сельскохозяйственной техники, зарегистрированной на территории Тюменской области (без автономных округов), возраст которой не должен превышать 15 лет;

Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных лиц в данном жилом помещении.

При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства), осуществляется залог земельного участка под ним.

Если закладываемый объект недвижимости (объект незавершенного строительства) расположен на арендуемом земельном участке, осуществляется залог права аренды земельного участка, при условии того, что договор аренды заключен на срок, превышающий срок договора микрозайма.

Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц (за исключением случаев нахождения имущества в залоге у Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области" или Фонда "Инвестиционное агентство Тюменской области"), не может быть предметом залога.

В случае предоставления в залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 55% от общей суммы необходимого обеспечения.

5.1.2. Поручительство: физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на срок, превышающий на три года срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма).

Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения

Заявителя за микрозаймом. Требование к сроку осуществления предпринимательской деятельности не распространяется в отношении поручителей по дополнительному обеспечению.

Расчет суммы обеспечения поручителем обязательств Заемщика по возврату микрозайма определяется Фондом самостоятельно, в соответствии с утвержденным порядком определения (расчета) обеспечения Заемщиком обязательств.

Для Заявителей – юридических лиц обязательно поручительство участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя.

Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство его супруга/супруги (при наличии), в том числе неработающего.

5.2. Фонд имеет право проверять документальное оформление, фактическое наличие и состояние заложенного имущества.

5.3. Обязательному страхованию подлежит обеспечение обязательств Заемщика по договору микрозайма в виде залога недвижимого имущества от рисков утраты и повреждения на сумму обязательств Заемщика.

5.4. Обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит движимое имущество, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

6. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, порядок проведения экспертизы заявки в целях подготовки заключения о возможности предоставления микрозайма, порядок рассмотрения заявки.

6.1. Для получения микрозайма Заявитель:

6.1.1. Обращается в Фонд за предоставлением информации об условиях получения микрозайма. Сотрудник Фонда сообщает полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, графике платежей по договору микрозайма, возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением микрозайма, в том числе об ответственности за нарушение условий договора микрозайма, а также иную необходимую для получения микрозайма информацию. Заявителю предоставляется возможность ознакомиться с типовой формой договора микрозайма, установленной Регламентом работы по предоставлению микрозаймов Фонда.

6.1.2. Предоставляет документы и сведения, согласно приложениям № 2, № 3, № 4, №5 и №6 к настоящим Правилам. Документы предоставляются в Фонд на бумажном носителе либо в электронном виде на адрес электронной почты fmfto@iato.ru с последующим предоставлением оригиналов.

6.2. Сотрудник Фонда осуществляет проверку представленных документов и сведений (пакета документов) на соответствие требованиям настоящих Правил и действующему законодательству.

При обнаружении несоответствия представленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает Заявителю об обнаруженных недостатках письменно, путем направления уведомления согласно п.6.8 Правил.

Срок проверки составляет не более семи рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов и сведений.

6.3. В случае соответствия представленных документов и сведений установленным требованиям (за исключением отчета об оценке рыночной стоимости на объект залога) сотрудник Фонда регистрирует поступившую заявку на предоставление микрозайма в Журнале заявок и в срок не более семи рабочих дней:

- в согласованное с Заявителем время осуществляет проверку по месту ведения хозяйственной деятельности Заявителем и месту нахождения залога, предоставляемого в обеспечение микрозайма,

- проводит экспертизу представленного пакета документов, в том числе кредитной истории участников сделки, оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с п.2 Регламента работы

по предоставлению микрозаймов Фонда и оформляет заключение о возможности предоставления микрозайма (далее – заключение),

- передает заявку на предоставление микрозайма (приложение №2 к Правилам), полученную от Заявителя, а также подготовленное заключение на рассмотрение Комиссии по предоставлению микрозаймов Фонда (далее – Комиссия) в целях принятия решения о предоставлении микрозайма либо отказе в предоставлении микрозайма.

6.4. Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

6.5. Срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма - не более трех рабочих дней со дня подготовки заключения специалистом Фонда.

6.6. По результатам рассмотрения заявки на предоставление микрозайма сотрудник Фонда информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления способами, указанными в п.6.8 Правил, в течении одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

6.7. Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия (за исключением случаев, когда финансирование не может быть осуществлено по причине недостаточности средств фонда микрозаймов).

6.8. Направление письменных уведомлений Фондом Заявителю осуществляется одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявке;
- нарочно;
- заказным письмом с уведомлением.

Уведомления направляются с указанием срока на устранение выявленных нарушений, который составляет 5 (пять) рабочих дней с момента направления уведомления Заявителю на адрес электронной почты или со дня получения в случае вручения нарочно или направления заказным письмом с уведомлением.

Со дня отправки уведомления срок, установленный п.6.3 Правил, приостанавливается.

Заявитель предоставляет недостающие документы и сведения одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты сотрудника Фонда, указанный в уведомлении;
- нарочно;
- заказным письмом с уведомлением.

В случае непредоставления Заявителем недостающих документов и сведений в срок, указанный в уведомлении, сотрудник Фонда уведомляет Заявителя о прекращении рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

6.9. Журнал заявок ведется в электронном виде и включает в себя сведения о Заявителе, дату заявки и дату поступления полного пакета документов, дату подготовки заключения сотрудником Фонда, дату рассмотрения заявки Комиссией Фонда.

6.10. Прием и окончание приема заявок на предоставление микрозайма по программам микрофинансирования объявляются приказами генерального директора Фонда, учитывая наличие свободных средств в фонде микрозаймов и поступившие заявки по каждой программе.

7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. Оформление и подписание договора микрозайма, договора залога, поручительства осуществляется сотрудником Фонда в согласованный с Заемщиком срок (но не позднее срока действия положительного решения о предоставлении микрозайма), при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки и наличия свободных средств в фонде микрозаймов.

7.2. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором микрозайма.

7.3. Типовая форма договора микрозайма установлена Регламентом работы по предоставлению микрозаймов Фондом.

7.4. Договор микрозайма устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

7.5. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним подписываются Генеральным директором Фонда или лицом, уполномоченным приказом Генерального директора.

7.6. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним представляются для предварительного ознакомления и подписываются Заемщиком, залогодателями, поручителями на каждом листе текста договоров в присутствии сотрудника Фонда (или иного уполномоченного сотрудника).

7.7. Денежные средства на расчетный счет Заемщика перечисляются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Генеральным директором Фонда заявки на финансирование и при условии выполнения Заемщиком условий, указанных в договоре микрозайма.

8. Отдельные условия предоставления микрозаймов за счет средств субсидий 2020 года

8.1. В рамках средств субсидий 2020 года в целях реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п, разработаны программы «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый). Условия программ установлены в Приложении №1 к настоящим Правилам.

8.2. Предоставление микрозаймов по программам «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый) осуществляется с учетом требований государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316, а именно:

8.2.1. При введении на территории Тюменской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма составляет не более одного рабочего дня со дня подготовки заключения специалистом Фонда;

8.3. В 2020 году по программам «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый) возможно предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на цели ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»), осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

8.4. Остальные положения настоящих Правил распространяются на Заявителей по программам «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый) в части не противоречащей п.8.1.-8.3.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом Фонда.

Приложение № 1
к Правилам для субъектов МСП

Условия предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Наименование программы	Сумма микрозайма (руб.)	Категории получателей	Процентная ставка за пользование микрозаймом (в год)	Требования к обеспечению	Срок предоставления микрозайма	Возможность предоставления отсрочки по возврату микрозайма	Дополнительные условия
1	**«Микрофинансирование и развитие»** **(«МиР»)**	Не превышает **5 млн. рублей** (не более **1 млн.рублей** без залога)*	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)**.	**Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом*****: • **Для приоритетных проектов:** - с залогом - **1** - без залога – **1,5** • **Для неприоритетных проектов:** - с залогом – **1,8** - без залога – **2,3** Под приоритетными понимаются проекты в соответствии с п.2.1.2.15 Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125****	Поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залог имущества.*	**не более 36 месяцев** **не более 24 месяцев** в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС	**не более 6 месяцев**	1.Отсутствие действующего договора микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», целевое назначение которого совпадает; 2. Целевое использование микрозайма – на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов, кроме выплаты задолженности по заработной плате, кроме уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, а также погашения кредитов и займов.

2	**«Действуй» (залоговый)**	Не превышает **2 млн. рублей**	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)**.	**Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора**	Залог имущества, поручительство физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	**не более 24 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», целевое назначение которого совпадает; 2. Отсутствие действующего договора микрозайма по данным программам; 3. Целевое использование микрозайма – на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19): - пополнение оборотных средств, в том числе на приобретение сырья, материалов, товарно-материальных ценностей, оплату услуг и т.д. - оплату арендных платежей, - выплату заработной платы, - уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, - оплату коммунальных услуг, - приобретение инструмента, инвентаря производственного и хозяйственного, - ремонт основных средств и помещений, используемых в предпринимательской деятельности.
3	**«Действуй» (беззалоговый)**	Не превышает **1 млн. рублей**			Поручительство индивидуальных предпринимателей, физических лиц, юридических лиц, в том числе поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд».			

* Допускается выдача беззалогового микрозайма при сумме микрозайма не более 1 млн.рублей, при условии обеспечения микрозайма поручительством физических или юридических лиц, ИП. Одновременно одному и тому же Заявителю не может быть выдано более одного беззалогового микрозайма.

** За исключением проектов, относящихся к группировке 01 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N14-ст): Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, **кроме ОКВЭД 01.19.2, 01.19.21, 01.19.22, 01.3, 01.30.**

*** По программе «Микрофинансирование и развитие» («МиР») процентная ставка за пользование микрозаймом определяется путем произведения Ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора, и соответствующего коэффициента (с округлением к меньшему до второго знака после запятой).

**** п.2.1.2.15 Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 приведен в Приложении 1.1.

Приложение № 1.1

****** В соответствии с п.2.1.2.15 Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:**

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст.4870; 1997, № 10, ст.1120; 1999, № 8, ст.973; 2002, № 12, ст.1093; 2003, № 2, ст.160, 167; № 24, ст.2248; 2006, № 45, ст.4635; № 52, ст.5497; 2007, № 27, ст.3213; 2008, № 49, ст.5748; 2009, № 29, ст.3642; 2011, № 27, ст.3880; № 49, ст.7061; 2013, № 27, ст.3477; № 30, ст.4084; № 51, ст.6683; 2014, № 45, ст.6154; 2015, № 17, ст.2474; № 48, ст.6724; 2016, № 27, ст.4225; 2017, № 31, ст.4766; 2018, № 18, ст.2560; № 32, ст.5115);

субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст.4006; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 декабря 2019 г., № 0001201912280039) (далее соответственно - социальное предпринимательство, социальное предприятие, Федеральный закон № 209-ФЗ);

субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.

Приложение № 2
к Правилам для субъектов МСП

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

Генеральному директору Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»
от _____
Адрес регистрации _____
Телефон/факс _____ E-mail _____

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ МИКРОЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

- Программа микрофинансирования _____
- Сумма займа _____ рублей
- Срок микрозайма _____ месяца (месяцев)
- Отсрочка _____ месяц (месяца)
- % ставка ___ _____
- Целевое назначение микрозайма _____
_____
- В обеспечение микрозайма предлагаю _____
_____
_____

(виды обеспечения микрозайма)

- С Правилами для Самозанятых Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», а именно условиями и порядком предоставления микрозайма, а также с условиями договора микрозайма, правами и обязанностями Заемщика, возможностями и порядком изменения условий договора микрозайма, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушений условий договора микрозайма ознакомлен.
- В целях формирования кредитной истории Заявитель уведомлен о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» по его усмотрению, при этом дополнительного согласования с заявителем не требуется.
- Заявитель выражает свое согласие на получение СМС-сообщений по действующему договору микрозайма:

Заявитель согласен _____(подпись) // Заявитель не согласен_____(подпись)

Дата подачи заявки: «_____» _____ 20____ г.

Заявитель _____/_____
(Подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДАЦИЯ СОТРУДНИКА Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

- ☐ Выдать микрозайм на указанных Заявителем условиях.
- ☐ Отказать в выдаче займа, по причине
_____
- ☐ Выдать заем на следующих условиях.

Сумма микрозайма	Срок микрозайма	% ставка	График возврата, обеспечение микрозайма

- ☐ Прочие условия _____

Сотрудник Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»
_____/_____
(Подпись) (ФИО)
Дата подготовки заключения: «_____»_____20__г.

Приложение № 3
к Правилам для субъектов МСП

Перечень документов для Заявителей, представляемых для получения микрозайма по программе микрофинансирования «МиР».

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ/ПРИМЕЧАНИЕ
ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ		
1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
1.1.	Заявка на предоставление микрозайма	Оригинал по форме Приложения №2 к Правилам
1.2.	Анкета Заявителя для предоставления микрозайма	Оригинал по форме Приложения №4 к Правилам
2. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
2.1.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	Оригинал по форме, установленной Фондом
2.2.	Свидетельство о государственной регистрации Заемщика	Копия, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
3.1.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
3.2.	**Только в период отсутствия режима повышенной готовности или режима ЧС в Тюменской области предоставляются:** 1) Справка Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, подтверждающая отсутствие задолженности	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии) или распечатанная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная электронно-цифровой подписью (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)
	2) Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате	Оригинал по форме Фонда
3.3.	**Только для юридических лиц!** При наличии у Заемщика - юридического лица займов и кредитов предоставляется справка из кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров или договоров займа с приложением графиков платежей.	Оригинал справки с приложением копии договора, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии) оригинал для сверки
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
4.1.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
4.2.	**Только для юридических лиц!** Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения получения микрозайма)	Оригинал протокола
4.3.	**Только для юридических лиц!** Устав организации (для юридических лиц), приказ/решение учредителя о назначении руководителя на должность	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.4.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности,	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью

	подлежащей лицензированию)	Заемщика (при наличии) оригинал для сверки
4.5.	Заявление на перечисление средств микрозайма с указанием реквизитов Заемщика, с приложением копии Договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (Уведомления об открытии расчетного счета, Справки из банка об открытом расчетном счете, Справки из ИФНС об открытых расчетных счетах)	Оригинал заявления
4.6.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.7.	Документы, имеющие отношение к бизнес-проекту или технико-экономическому обоснованию, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.8.	Документы, подтверждающие планируемые расходы по проекту за счет средств микрозайма (счета на оплату, сметы, расчеты, предварительные договоры). В случае, если целью использования средств микрозайма является строительство, завершение строительства, реконструкция, капитальный ремонт помещений, предоставляется сметная документация, составленная по форме в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (утв. Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 №15/1).	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)

*

<table>
<tr><td colspan="3">Перечень документов, позволяющих проанализировать
размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП</td></tr>
<tr><td>Режим налогообложения</td><td>Финансовая (управленческая) отчетность</td><td>Бухгалтерская и налоговая отчетность</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общий режим налогообложения
ОСН</td><td rowspan="5">- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ;
- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент;
- карточка счета 51.</td><td>Бухгалтерские балансы</td></tr>
<tr><td>Отчёты о финансовых результатах</td></tr>
<tr><td>Все приложения к балансу</td></tr>
<tr><td>Налоговые декларации</td></tr>
<tr><td>ЕСХН</td><td>Налоговые декларации по ЕСХН</td></tr>
<tr><td>УСН</td><td>Налоговые декларации по УСН</td></tr>
<tr><td>ЕНВД</td><td>Налоговые декларации по ЕНВД</td></tr>
<tr><td>Налог на профессиональный доход</td><td colspan="2">Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ
- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.</td></tr>
</table>

Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Приложение № 4
к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

1. Общие сведения о бизнесе заявителя				
1	Наименование заемщика с указанием организационно-правовой формы			
2	Фамилия имя отчество руководителя, контактный телефон			
	Фамилия имя отчество главного бухгалтера, контактный телефон			
3	Юридический адрес//адрес регистрации для ИП			
4	Почтовый адрес			
5	Домашний адрес (для ИП)			
6	Телефон, факс			
7	E-mail			
8	Фактическое местонахождение основного офиса (в соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы подтверждающие право аренды или собственности)			
9	Основные производственные мощности (в соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы подтверждающие право аренды или собственности)	Наименование	Местонахождение (адрес)	Вид права (собственность, аренда)
10	Данные о государственной регистрации выпуска акций (для акционерных обществ)			
11	Учредители (участники, акционеры)	полное наименование //Ф.И.О.		доля (%)
12	Вид деятельности			
13	Дата фактического начала деятельности			
14	Наличие лицензий, патентов, разрешений (с указанием вида, номера, даты окончания действия и вида лицензируемой деятельности)			
15	Количество сотрудников (списочная численность), чел.			
2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности				
16	Описание истории предпринимательской деятельности и суть проекта			
17	Описание производимой продукции (услуг)			

	В качестве приложения возможен - прайс-лист	
18	Количество дополнительно создаваемых рабочих мест (с расшифровкой)	
19	Программа микрофинансирования	
20	Предполагаемая сумма микрозайма	
21	Срок микрозайма	
	Отсрочка по основному долгу	
22	% ставка	
23	Цель микрозайма	
24	Источники дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма	

25 Статьи расходования суммы микрозайма

№	Статья	Сумма
…		
…		
	Всего	

26	Система налогообложения (Общая, УСН 6%, УСН 5% ЕНВД, ЕСХН, патентная)	

27 Сведения об обязательствах заемщика (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)

№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем, поручительство)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности
…					
…					
		Всего			

28 Сведения об основных поставщиках, в том числе потенциальных (сырье, услуги, товары для перепродажи)

№	Наименование поставщика	Объект поставки
…		
…		

29 Сведения об основных покупателях, в том числе потенциальных

№	Наименование покупателя	Планируемый объем продаж в месяц (тыс. руб.)
…		
…		
	Всего	

30 Сведения (документы) о деловой репутации (представляется один или несколько из указанных документов):

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от других заемщиков МКК Фонд микрофинансирования, имеющих/имевших с Вами деловые отношения;

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь/находились на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке Вашей деловой репутации;

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от контрагентов, не являющимися заемщиками МКК Фонд микрофинансирования;

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от третьих лиц (организаций, профессиональных и иных сообществ);

☐ публикации в публичных источниках и средствах массовой информации, которые подтверждают существование заёмщика и осуществление уставной деятельности *(указать источники):* _____

☐ невозможно представить документы (сведения) о деловой репутации *(указать причину)*:_____

31	Планируемое обеспечение по микрозайму			
	Сведения о залоге			
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость (тыс. руб.)	Местонахождение
…				
…				
…				
		Всего		

Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

1._____
2._____
3._____

Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью)

1._____
2._____
3._____

Сведения об ином обеспечении

1._____
2._____

3. Сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах

Настоящие сведения предоставляются в соответствии с пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	☐ Нет ☐ Да
Имеется ли у Вас бенефициарный владелец*? *Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.*	☐ Нет ☐ Да (заполните Анкету бенефициарного владельца - форму 1 к Анкете заемщика на предоставление мирозайма)
Являетесь ли Вы, Ваш супруг (-га), бенефициарный владелец, либо Ваши близкие родственники иностранными публичными должностными лицами, должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	☐ Нет ☐ Да (указать в отношении супруга, бенефициарного владельца, близкого родственника): Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Заполните таблицу 1

- Предприятия, не осуществляющие хозяйственную деятельность, Таблицу 1 не заполняют.

- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращению в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Тюменской области». В случае, если срок с момента регистрации (осуществления деятельности) до месяца обращения составляет менее 6 месяцев, данные заполняются за соответствующий период.

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
1.	Остаток денежных средств на начало периода						
2.	**Поступление денежных средств всего, в том числе:**						
2.1.	**Выручка от операционной деятельности** (реализация товаров, работ, услуг), в том числе: *значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги*						
2.1.1.	Выручка (Общая система налогообложения)						
2.1.2.	Выручка (ЕНВД)						
2.1.3.	Выручка (УСН)						
2.2.	**Поступления от инвестиционной деятельности** (реализация основных средств и др.)						
2.3.	**Поступления от финансовой деятельности** (привлечение кредитов и займов и др.)						
3.	**Расход денежных средств всего, в том числе:**						
3.1.	**Расходы от операционной деятельности** (себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы), в том числе:						
3.1.1.	Расходы на закупку сырья, продукции						
3.1.2.	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3.1.3.	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
3.1.4.	Ремонт основных средств						
3.1.5.	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
3.1.6.	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
3.1.7.	Прочие издержки						
3.1.8.	Фонд оплаты труда с учетом всех работников включая НДФЛ, в том числе:						
	НДФЛ (включен в ФОТ)						
	Страховые взносы (ФСС, ФСС от НС, ФОМС, ПФ)						
3.1.9.	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Единый налог на вмененный доход						

	(ЕНВД)						
-	УСН						
-	Налог на прибыль						
-	Прочие						
3.2.	**Платежи по инвестиционной деятельности** (приобретение основных средств и др.)						
3.3.	**Платежи по финансовой деятельности**, в том числе:						
3.3.1.	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам **включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами*						
4.	**Чистый денежный поток** ****поступление денежных средств – расход денежных средств***						
5.	Остаток денежных средств на конец периода ** остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток*						

Заполните таблицу 2

- Таблицу 2 заполняют предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности.
- Предприятия, не осуществляющие хозяйственную деятельность, таблицу 2 не заполняют.
- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращению в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Тюменской области». В случае, если срок с момента регистрации (осуществления деятельности) до месяца обращения составляет менее 6 месяцев, данные заполняются за соответствующий период.

Таблица 2

Структура поступления денежных средств за 6 месяцев

тыс. рублей

№	Месяц	1	2	3	4	5	6
Поступление денежных средств всего, в том числе от: (п.1+..+п…)							
1	…						
2	…						
…	…						

Заполните таблицы 3 и 4.

Заемщик выражает согласие на осуществление Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, распространения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи (в интересах Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных физических лиц, указанных в настоящей анкете, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты на весь срок исполнения своих обязательств по договору микрозайма с учетом срока исковой давности и судебного судопроизводства, в т.ч. исполнительного производства в соответствии с законодательством РФ, и может быть отозвано при предоставлении заявления в простой письменной форме.

Заемщик подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам (ст.176 УК РФ «Незаконное получение кредита»). Заемщик выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия. Заемщик не возражает против посещения сотрудником Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» своего местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному заемщику, которое, по мнению Микрокредитной компании «Фонд микрофинаснирования Тюменской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления микрозайма. Если заемщик по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то ему следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

_____

Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Микрофинансовую компанию «Фонд микрофинансирования Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение заемщиком или Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании настоящей анкеты.

Вышеуказанное условие также действительно на весь период действия договора микрозайма (в случае его заключения сторонами) и до момента полного выполнения обязательств.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ Дата заполнения _____

Руководитель _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Главный бухгалтер _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

М.П.

Заполняется специалистом Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области":

Анкету принял _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Таблица 3

Прогноз финансово-хозяйственной деятельности в течение пользования микрозаймом

тыс. рублей

№	Статья	месяцы											
1.	Остаток денежных средств на начало периода	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	**Поступление денежных средств всего, в том числе:**												
2.1.	**Выручка от операционной деятельности** (реализация товаров, работ, услуг), в том числе: *значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги*												
2.1.1.	Выручка (Общая система налогообложения)												
2.1.2.	Выручка (ЕНВД)												
2.1.3.	Выручка (УСН)												
2.2.	**Поступления от инвестиционной деятельности** (реализация основных средств и др.)												
2.3.	**Поступления от финансовой деятельности** (привлечение кредитов и займов и др.)												
3.	**Расход денежных средств всего, в том числе:**												
3.1.	**Расходы от операционной деятельности** (себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы), в том числе:												
3.1.1.	Расходы на закупку сырья, продукции												
3.1.2.	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)												
3.1.3.	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)												
3.1.4.	Ремонт основных средств												
3.1.5.	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.												
3.1.6.	Расходы на связь (телефон, Интернет)												
3.1.7.	Прочие издержки												
3.1.8.	Фонд оплаты труда с учетом всех работников включая НДФЛ, в том числе:												
	НДФЛ (включен в ФОТ)												
	Страховые взносы (ФСС, ФСС от НС, ФОМС, ПФ)												
3.1.9.	Расходы на оплату налогов, в том числе												
-	НДС												
-	Транспортный налог												

-	Налог на имущество												
-	Налог на землю												
-	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)												
-	УСН												
-	Налог на прибыль												
-	Прочие												
3.2.	**Платежи по инвестиционной деятельности** (приобретение основных средств и др.)												
3.3.	**Платежи по финансовой деятельности**, в том числе:												
3.3.1.	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам **включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами*												
4.	**Чистый денежный поток** ****поступление денежных средств–расход денежных средств***												
5.	Остаток денежных средств на конец периода ** остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток*												

- В случае, если на момент обращения предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность, и планирует увеличение показателей выручки и расходов, Таблица 3 заполняется с учетом данных Таблицы 1 путем суммирования текущих значений и значений от планируемой деятельности.

Таблица 4

Структура планируемого поступления денежных средств в течение пользования микрозаймом

тыс. рублей

№		месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Планируемое поступление денежных средств всего, в том числе: (п.1+…+п…)													
1	…												
2	…												
…	…												

Руководитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

! ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ
У ЗАЯВИТЕЛЯ БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА

Форма 1 к Приложению №4
к Правилам для субъектов МСП

Анкета бенефициарного владельца

Настоящие сведения предоставляются во исполнение пункта 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Заявитель

(Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя) (ИНН)

Настоящим подтверждает, что бенефициарными владельцами являются следующие физические лица:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	Дата/ место рождения, гражданство	ИНН (при его наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность; дополнительно для иностранных граждан – данные миграционной карты и данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ (при наличии)					Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания
				Вид документа	Серия (если имеется) и номер документа	Дата выдачи (для документа, удостоверяющего личность); дата начала и окончания срока пребывания/действия права пребывания (проживания)	Наименование органа, выдавшего документ (для документа, удостоверяющего личность)	Код подразделения (если имеется)	
1.									
2.									

Заявитель _____ (_____) Дата _____

М.П.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Приложение № 5
к Правилам для субъектов МСП

Перечень документов для Заявителей, представляемых для получения микрозайма по программам: «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый)

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ / ПРИМЕЧАНИЕ
ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ		
1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
1.1.	Заявка на предоставление микрозайма	Оригинал по форме Приложения №2 к Правилам
1.2.	Анкета Заявителя для предоставления микрозайма	Оригинал по форме Приложения №4 к Правилам
2. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
2.1.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	Оригинал по форме, установленной Фондом
2.2.	Свидетельство о государственной регистрации Заемщика	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригиналы для сверки
3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
3.1.	Отчетность (бухгалтерская, налоговая, управленческая) за предшествующий календарный год*	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
3.2.	**Только в период отсутствия режима повышенной готовности или режима ЧС в Тюменской области предоставляются:** 1) Справка Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, подтверждающая отсутствие задолженности	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии) или распечатанная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная электронно-цифровой подписью (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)
	2) Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате	Оригинал по форме Фонда
3.3.	**Только для юридических лиц!** При наличии у Заемщика - юридического лица займов и кредитов предоставляется копии кредитных договоров или договоров займа с приложением графиков платежей.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
4.1.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.2.	**Только для юридических лиц!** Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрение крупной сделки (в случае необходимости одобрения получения микрозайма)	Оригинал протокола
4.3.	**Только для юридических лиц!** Устав организации (для юридических лиц), приказ/решение учредителя о назначении руководителя на должность	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.4.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию)	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)

4.5.	Заявление на перечисление средств микрозайма с указанием реквизитов Заемщика, с приложением копии Договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (Уведомления об открытии расчетного счета, Справки из банка об открытом расчетном счете, Справки из ИФНС об открытых расчетных счетах)	Оригинал заявления

*

К пункту 3.1. - Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП		
Режим налогообложения	***Финансовая (управленческая) отчетность***	***Бухгалтерская и налоговая отчетность***
Общий режим налогообложения **ОСН**	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы Отчёты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации
ЕСХН		Налоговые декларации по ЕСХН
УСН		Налоговые декларации по УСН
ЕНВД		Налоговые декларации по ЕНВД
Налог на профессиональный доход	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.	

Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Приложение № 6
к Правилам для субъектов МСП

Перечень документов по обеспечению микрозайма.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
	ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – **ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**	
5.1.	Анкета поручителя	*Оригинал по форме 1 Приложения №6 к настоящим Правилам*
5.2.	Паспорт поручителя (все страницы), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	*Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки*
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	*Оригинал по форме, установленной Фондом*
5.3.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за последние шесть месяцев	*Оригинал или копия, заверенная подписью Заявителя*
5.4.	При условии, если поручитель в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) (все страницы) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных (*в целях получения согласия супруга(-и) на заключение поручителем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ*)	*Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки*
	ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – **ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**	
6.1.	Анкета поручителя	*Оригинал по форме 2 Приложения №6 к настоящим Правилам*
6.2.	Паспорт должностного лица (все страницы), обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	*Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки*
	Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	*Оригинал по форме, установленной Фондом*
6.3.	Свидетельство о государственной регистрации поручителя	*Копия, заверенная подписью Заявителя*
6.5.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	*Копия с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), заверенная подписью Заявителя*
6.6.	**Только для юридических лиц!** При наличии у поручителя - юридического лица займов и кредитов предоставляется справка из кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров или договоров займа с приложением графиков платежей	*- Оригинал справки кредитного учреждения,* *- Копии договоров и графиков платежей, заверенные подписью Заявителя*
6.4.	**Только для юридических лиц!** Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	*Оригинал*

***к пункту 6.5 -** Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП (Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)

Режим налогообложения	***Финансовая (управленческая) отчетность***	***Бухгалтерская и налоговая отчетность***
Общий режим налогообложения **ОСН**	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы
		Отчёты о финансовых результатах
		Все приложения к балансу
ЕСХН		Налоговые декларации
		Налоговые декларации по ЕСХН
УСН		Налоговые декларации по УСН
ЕНВД		Налоговые декларации по ЕНВД
Налог на профессиональный доход	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.	

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГУ ИМУЩЕСТВА		
7.1.	Анкета залогодателя	*Оригинал по форме 3 Приложения №5 или по форме 4 Приложения №6 к настоящим Правилам*
7.2.	Паспорт физического лица, выступающего Залогодателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	*Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки*
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	*Оригинал по установленной Фондом форме*
7.3.	Правоустанавливающие документы на объект залога	*Копии, заверенные уполномоченным лицом и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки*
7.4.	Отчет об оценке рыночной стоимости на объект залога (в случае если рыночная стоимость залогового имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ)	*Оригинал*
7.5.	Если залогодатель состоит в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных	*Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки*
7.6.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество – предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	*Копия (все страницы), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)*
7.7.	Если в залог предоставляется объект жилого фонда: – справка из уполномоченного органа (УФМС, ТРИЦ, управляющая компания, администрации муниципальных образований и др.) об отсутствии зарегистрированных (прописанных) субъектов на данной площади, копия домовой книги (в случае предоставления в залог индивидуального жилого дома); – правоустанавливающие документы на иной объект жилой недвижимости, принадлежащий залогодателю.	*Оригинал справки (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки), копия домовой книги, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки*
7.8.	Нотариальное согласие: - супруга (-и) на залог недвижимого имущества	*Оригинал*
7.9.	Если в залог предлагается имущество, принадлежащее Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу – предоставляются регистрационные документы (Свидетельство ОГРН, паспорт руководителя (все страницы), оригинал протокола собрания учредителей (решения учредителя) об одобрении крупной сделки (**для юридического лица**))	*Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)*

Форма 1 к Приложению № 6 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

1. Общие сведения о поручителе

Фамилия, имя, отчество		
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.	
	причина изменения	
Число, месяц, год рождения		
Место рождения		
Паспорт	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
	код подразделения	
Гражданство		
Адрес постоянной регистрации	адрес	
	дата регистрации	
Адрес фактического проживания		
Статус проживания (собственник, наниматель)		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Стаж работы на настоящем месте работы		
Прежнее место работы, если стаж на настоящей работе менее 1 года	предприятие	
	должность	
	стаж	
Семейное положение	статус	
	дата и № документа	
	паспортные данные супруги (а)	
Контакты	телефон рабочий	
	телефон домашний	
	телефон мобильный	
Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов в других банках		

2. Сведения о членах семьи и лицах, находящихся на иждивении поручителя

№ п/п	Член семьи (жена, дети, лица на иждивении)	Ф.И.О. (полностью)	Возраст	Место работы (учебы)	Должность

2. Сведения о доходах поручителя

Среднемесячный доход за последние шесть месяцев:

Наименование статьи	Сумма, руб.
Согласно справке с места работы за вычетом обязательных взносов (подоходного налога и др.)	
Прочие (укажите какие)	
Итого:	

3. Сведения об обязательствах поручителя по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Порядок погашения (периодичность, размер платежей)				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

4. Обязательства по предоставленным поручительствам

За кого дано поручительство			
Банк – кредитор			
Сумма кредита			
Процентная ставка			
Срок действия поручительства			
Имеется ли просроченная задолженность			
Случаи исполнения обязательств по поручительству (указать сумму и дату)			

5. Сведения о наличии имущества

Недвижимость

Объект недвижимости	Точный адрес	Наличие других собственников (указать их число)	Доля (если собственность долевая)

Транспортные средства

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Документ подтверждающий право собственности

Другое имущество

Поручитель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Поручитель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации. Поручитель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении поручительства по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Поручитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ **Дата заполнения** _____

_____	_____	_____
Ф.И.О. ПОРУЧИТЕЛЯ	ПОДПИСЬ	ДАТА

Форма 2 к Приложению № 6 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1.Общие сведения о поручителе			
1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы		
2	Юридический адрес		
3	Почтовый адрес		
4	Домашний адрес (для ИП)		
5	Фактическое местонахождение основного офиса		
6	Местонахождение основных производственных мощностей		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон		
8	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон		
9	Идентификационный номер (ИНН):		
10	Для акционерных обществ: данные о государственной регистрации выпуска акций		
11	Учредители (участники, акционеры)	полное наименование//Ф.И.О.	доля (%)
12	Виды деятельности		
13	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности (с момента начала хозяйственных операций)		
14	Общее количество сотрудников		

15	Сведения об основных средствах, используемых в настоящее время		
№	Наименование	Год выпуска	Вид права (собственность, аренда)
Недвижимость			
…			
…			
Транспортные средства			
…			
…			
Оборудование			
…			
…			
…			
Ценные бумаги (прочее)			
…			

16	Сведения о наличии имущества в собственности (заполняется индивидуальными предпринимателями)	
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию
Недвижимость		
…		
…		
Транспортные средства		
…		
…		
…		

Оборудование		
…		
…		
…		
…		
Ценные бумаги (прочее)		
…		

2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности

17	Система налогообложения (Общая, УСН 6%, УСН 15% ЕНВД)	

18	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс.рублей)
…					
…					
		Всего			

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за последние 6 месяцев

тыс.рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
А	Остаток денежных средств на начало периода						
Б	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: **значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги*						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (ЕНВД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
В	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)						

-	УСН						
-	Налог на прибыль						
10	Расходы на оплату кредитов, займов, лизинговые платежи **включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами*						
11	Прочие расходы						
Г	Остаток денежных средств **поступление денежных средств–расходы предприятия*						

Поручитель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Поручитель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении поручительства по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Поручитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение поручителем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ **Дата заполнения** _____

Руководитель _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Главный бухгалтер _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

М.П.

Форма 3 к Приложению № 6 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

1. Общие сведения о залогодателе

Фамилия, имя, отчество		
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.	
	причина изменения	
Число, месяц, год рождения		
Адрес постоянной регистрации	адрес	
	дата регистрации	
Адрес фактического проживания		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Стаж работы на настоящем месте работы		
Семейное положение	статус	
Контакты	телефон рабочий	
	телефон домашний	
	телефон мобильный	

Сведения об обязательствах залогодателя по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Порядок погашения (периодичность, размер платежей)				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

Залогодатель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Залогодатель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты предоставленной информации. Залогодатель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении обеспечения по микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Залогодатель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием статей 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности залогодателя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ **Дата заполнения** _____

_____	_____	_____
Ф.И.О. ЗАЛОГОДАТЕЛЯ	ПОДПИСЬ	ДАТА

Форма 4 к Приложению № 6 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

	1.Общие сведения о залогодателе			
1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы			
2	Юридический адрес			
3	Почтовый адрес			
4	Домашний адрес (для ИП)			
5	Фактическое местонахождение основного офиса			
6	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон			
7	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон			
8	Телефон, факс			
9	E-mail			
11	Учредители (участники, акционеры)	полное наименование//Ф.И.О.	доля (%)	Контакты: телефон, факс
12	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)			

№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс.рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс.рублей)
…					
…					
		Всего			

Податель настоящей анкеты – залогодатель, подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Залогодатель предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в предоставлении обеспечении обязательств по договору микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Залогодатель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ **Дата заполнения** _____

Руководитель _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Главный бухгалтер _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

М.П.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

35/Тридцать пять/Листов

Председатель Наблюдательного совета
Микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования Тюменской области»

_____ Н.Ф. Пуртов

Секретарь _____ Т.Е. Матвейчук

«12» января 2021г.