

Российская Федерация
Фонд «Инвестиционное агентство
Тюменской области»

ПРИКАЗ

02.06.2021

№ 259

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка оказания услуг
Региональным центром инжиниринга
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»
в новой редакции*

ПРИКАЗЫВАЮ:

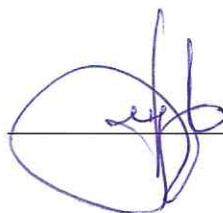
1. Утвердить Порядок оказания услуг Региональным центром инжиниринга Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с 02 июня 2021 года.

2. Ранее действующую редакцию Порядка оказания услуг Региональным центром инжиниринга Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» от 24 сентября 2020 года считать утратившей силу.

3. Специалисту по кадрам Пулькиковой Е.В. ознакомить работников соответствующего структурного подразделения Инвестиционного агентства с настоящим приказом и Порядком оказания услуг Региональным центром инжиниринга под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.Ф.Пуртов

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
ФОНДА «ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и механизмы предоставления услуг Региональным центром инжиниринга Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области».

1.2. Настоящий Порядок утверждается генеральным директором Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области».

1.3. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии со следующими правовыми актами:

1.3.1. Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3.3. Постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. РЦИ – Региональный центр инжиниринга, структурное подразделение Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области».

2.2. Фонд – Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области».

2.3. Департамент – Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области.

2.4. Заявитель – сторона, подавшая заявку на получение услуги РЦИ в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Исполнитель – юридическое лицо, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель (участник отбора), привлекаемые для оказания Услуг Заявителям.

2.6. Услуга – действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя.

2.7. Комплексная услуга – действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя с возможностью привлечения Исполнителя. Комплексная услуга включает в себя две и более связанных между собой услуги, образующих инфраструктуру поддержки деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 №142.

2.8. СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

3. ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги, оказываемые РЦИ Заявителям, направлены на решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов. Перечень услуг размещен на официальном сайте Фонда <https://www.iato.ru/>.

3.2. Размер софинансирования расходов на оказание услуг со стороны Заявителя определяется ежегодно на основании утвержденных Департаментом направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Тюменской области (Приложение №1).

3.3. РЦИ предоставляет на бесплатной основе консультацию об услугах РЦИ и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП. Услуги предоставляется по запросу Заявителя в устной и (или) письменной форме.

3.4. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения. Письменный ответ, принятый по такому обращению, направляется в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Заявителем на получение услуг РЦИ является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий следующим требованиям:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало – Ненецкого автономного округа).

4.2. Соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – СМСП статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ofd.nalog.ru).

4.3. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.4. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.5. Письменно выразил свое согласие софинансировать оказание Услуги в размере, не меньшем, чем установлено настоящим Порядком.

4.6. В отношении Заявителя в Реестре СМСП – получателей поддержки, размещенном на портале www.tyumen-region.ru, не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки (в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки на получение услуги).

4.7. Заявитель осуществляет деятельность в области промышленного и/или сельскохозяйственного производства, что подтверждается наличием ОКВЭД2, группа А или С в выписке ЕГРЮЛ или ЕГРИП Заявителя.

4.8. Заявитель, претендующий на получение услуг (за исключением «консультирования по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости...»), может также выполнять одно или несколько дополнительных условий:

а) реализация инвестиционного проекта, сопровождаемого Фондом, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»;

б) реализация масштабного инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области»;

в) являться участником реализации национального проекта в Тюменской области «Международная кооперация и экспорт»;

г) являться резидентом индустриальных парков Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области» (АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области»);

д) являться участником реализации национального проекта в Тюменской области «Производительность труда и поддержка занятости» либо имеет действующее соглашение с ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр» о предоставлении услуг по повышению производительности труда» или с Департаментом экономики Тюменской области;

е) являться действующим резидентом Бизнес – инкубатора ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр» на момент подачи заявки (подтверждается действующим соглашением между компанией – резидентом и ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр»);

ж) являться действующим участником Фонда «Сколково» (подтверждается Выпиской из реестра участников).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Для получения услуг, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующий перечень документов:

5.1.1. Заявка на оказание Услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (оригинал или скан – копия при направлении документов в электронном виде).

5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на право подписания заявки, указанной в п.5.1.1. настоящего Порядка, в случае, если заявка подписана не руководителем Заявителя (оригинал или скан – копия при направлении документов в электронном виде).

5.1.3. Проект технического задания на оказание услуги услуг (за исключением «консультирования по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости...»), на которую подается Заявка.

5.1.4. Копии соглашений (договоров), подтверждающих выполнение дополнительных требований в соответствии с п.п. «ж» п.4.8 настоящего Порядка.

5.2. По своей инициативе Заявитель может предоставить копии соглашений (договоров), подтверждающих выполнение дополнительных требований в соответствии с п.п. «а» - «е» п. 4.8 настоящего Порядка.

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ РЦИ

6.1. Заявитель предоставляет в адрес РЦИ комплект документов, соответствующий разделу 5 настоящего Порядка в срок до «01» июля очередного финансового года.

6.2. Прием документов осуществляется по адресам:

- на бумажном носителе:

Тюменская область, г. Тюмень, ул. Грибоедова, 2, в рабочие дни с 09:00 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

- в электронном виде: на адрес электронной почты rci@iato.ru.

Телефон для справок +7 (3452) 499-944 (доб. 501, 502, 503).

6.3. Факт предоставления Заявителем комплекта документов в адрес РЦИ регистрируется сотрудником РЦИ в день получения или на следующий рабочий день, в случае направления документов в электронном виде в нерабочее время, путем внесения записи в журнал регистрации по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (журнал ведется в электронном виде в течение текущего календарного года и распечатывается по его завершению). В заявке делается отметка о дате представления комплекта документов с указанием номера поступившей заявки.

6.4. При приеме комплекта документов определяется соответствие требованиям раздела 5 настоящего Порядка. В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям раздела 5 настоящего Порядка, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации поступившего комплекта документов (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). В Заявке и журнале заявок делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты и причин отказа.

6.5. Для предоставления Заявителю услуг, указанных в Приложении 1 настоящего Порядка (за исключением «консультирования по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости...»),

принятые документы Заявителя проходят проверку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, сотрудником РЦИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации комплекта документов.

При отсутствии в представленном комплекте документов, указанных в п.п. «г», «д» «е» п. 4.8. настоящего Порядка, сотрудник РЦИ запрашивает указанные документы у АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области», ГАУ ТО «Западно – Сибирский инновационный центр» или у Департамента экономики Тюменской области.

Также, предоставление комплексных услуг (услуги) СМСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников.

При проведении проверки сотрудник РЦИ использует открытые данные органов власти Тюменской области и Российской Федерации, сведения, размещенные на сайте www.tyumen-region.ru. Результаты проверки документов оформляются заключением. Заключение подписывается сотрудником РЦИ, проводившим проверку документов, и руководителем РЦИ.

После проведения проверки на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, РЦИ информирует Заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента проведения проверки.

6.6. После устранения причин отказа Заявитель вправе подать Заявку повторно.

6.7. Для предоставления Заявителю услуг, указанных в Приложении 1 настоящего Порядка, принятые документы после подготовки заключения передаются на рассмотрение Отборочной комиссии, сформированной в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка. Заседание отборочной комиссии и рассмотрение документов проводится не позднее «05» июля очередного финансового года (о дате, времени и месте заседания Отборочной комиссии уведомляет Заявителей сотрудник РЦИ дополнительно).

6.7.1. Рассмотрение и отбор Заявок проводится Отборочной комиссией в очной или заочной форме. Для предоставления пояснений по рассматриваемым Заявкам, на заседание Отборочной комиссии может быть приглашен Заявитель либо его уполномоченный представитель.

6.7.2. По результатам рассмотрения документов Отборочная комиссия может принять одно из следующих решений по каждой Заявке:

- одобрить оказание услуги/услуг РЦИ;
- отказать в оказании услуги/услуг РЦИ.

6.7.3. Решения, принятые в ходе заседания Отборочной комиссии, оформляются в виде протокола, подписанного председателем Отборочной комиссии и секретарем заседания. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня.

6.8. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте <https://www.iato.ru/> в разделе РЦИ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола.

6.10. В случае наличия свободного лимита бюджетных средств на оказание услуг РЦИ после заседания Отборочной комиссии, прием заявок может быть продлен.

6.11. При продлении приема заявок на оказание услуг РЦИ от Заявителей, принятые документы после подготовки заключения передаются на рассмотрение Отборочной комиссии, сформированной в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка. Заседание отборочной комиссии и рассмотрение документов проводится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после подготовки заключения.

6.9. При получении Заявителем услуги по консультированию по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства решение об оказании услуги/об отказе в оказании услуги принимается руководителем РЦИ либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании приказа или доверенности, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи Заявки.

Решение оформляется проставлением соответствующей визы в Заявке, поданной Заявителем.

6.10. Фонд обеспечивает заключение договорных отношений в отношении оказываемых услуг между Фондом и Исполнителем в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка, в случае необходимости его привлечения.

6.11. Услуга считается оказанной после подписания документов (актов и (или) иных документов) о сдаче-приемке оказанных услуг между Заявителем и Исполнителем, в случае если Исполнитель был привлечен к оказанию услуги.

Исключение может быть при оказании услуги по консультированию по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития. При получении данной услуги фактом получения услуги может считаться факт проставления подписи представителя Заявителя в таблице посетителей мероприятия.

7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ РЦИ

7.1. РЦИ имеет право отказать в получении Услуги на любом этапе ее оказания, в случае наличия следующих причин:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Порядка.

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы РФ на оказание услуги РЦИ, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год.

7.1.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в п.5.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов.

7.1.4. Отсутствие возможности оказать Заявителю услугу, обусловленное техническими факторами оказания услуги. Под техническими факторами понимаются ограничения, носящие физический или химический характер.

7.1.5. В текущем году в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичных услуг (направление поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания).

7.1.6. В случае незаключения Заявителем договора с Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней.

7.1.7. В случае невыполнения Заявителем обязательств, указанных в разделе 10 настоящего Порядка по услугам, ранее полученным в РЦИ.

7.1.8. В случае, если признаны не состоявшимися два запроса коммерческих предложений, организованных для определения Исполнителя по одной и той же заявке.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно отказаться от получения Услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между Фондом и Исполнителем, между Заявителем и Исполнителем.

Заявление на отзыв заявки на оказание услуги оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

8.1. Состав Отборочной комиссии для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования расходов утверждается приказом генерального директора Фонда.

8.2. В Отборочную комиссию могут быть включены сотрудники структурных подразделений Фонда, сотрудники органов исполнительной власти Тюменской области, а также отраслевые эксперты и представители бизнес-сообщества.

8.3. Отборочная комиссия состоит не менее, чем из 5 членов.

8.4. Заседание Отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 3 и более членов Отборочной комиссии. Передача членом Отборочной комиссии своего права голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8.5. В ходе оценки возможности оказания услуг Заявителю, отборочная комиссия руководствуется критериями, изложенными в разделе 9 настоящего Порядка для определения проходного балла. Проходной балл исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Отборочной комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

8.6. В случае если в ходе оказания комплексной услуги/услуг РЦИ сумма софинансирования по поданным заявкам на конкретный вид услуги, превышает установленный лимит, приоритет отдается Заявителям, набравшим наибольший балл по конкретному виду услуги. В случае равенства набранных баллов приоритет отдается Заявителям в порядке

очередности по дате предоставления полного пакета документов для получения Услуги.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОДНОГО БАЛЛА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ РЦИ

№	Критерий	Балл	Расшифровка значений
9.1.	Участие в реализации национального проекта «Международная кооперация и экспорт»	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с Центром поддержки экспорта Тюменской области (ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» или Фондом)
9.2.	Участие в реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» или повышение производительности труда с привлечением ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с Департаментом экономики Тюменской области или ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»
9.3.	Резидент Бизнес-инкубатора ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»
9.4.	Реализация сопровождаемого Фондом инвестиционного проекта Тюменской области	Да – 1; Нет – 0	Включен в Реестр инвестиционных проектов Тюменской области и принят на сопровождение
9.5.	Реализация масштабного инвестиционного проекта Тюменской области	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с Фондом
9.6.	Резидент промышленных парков Тюменской области	Да – 1; Нет – 0	Наличие действующего соглашения с АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области»
9.7.	Действующий участник Фонда «Сколково»	Да – 1; Нет – 0	Наличие выписки из реестра участников

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ

10.1. Заявитель должен предоставлять в адрес РЦИ актуальные и достоверные данные, относительно своей деятельности, связанной с получением Услуги.

10.2. Заявитель должен в течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, по запросу РЦИ предоставлять следующие сведения:

- Объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (с применением КНД), с отметкой о направлении в налоговый орган (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018 (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения об инвестициях в основной капитал по форме статистической отчетности (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения о количестве вновь созданных рабочих мест (оригинал либо копия, заверенная Заявителем).

10.3. Заявитель должен по запросу РЦИ предоставить сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги РЦИ.

11. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

11.1. Услуги, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку, оказываются с привлечением Исполнителей. Отбор Исполнителей осуществляется путем сбора коммерческих предложений.

11.2. Под запросом коммерческих предложений понимается форма отбора Исполнителей, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в отборе которого в соответствии с критериями, определенными в информационном письме об отборе, наиболее полно соответствует требованиям к выполнению услуг и содержит лучшие условия оказания услуг (выполнения работ).

11.3. Информационное письмо о запросе коммерческих предложений направляется руководителем РЦИ не менее чем 3 профильным организациям или индивидуальным предпринимателям и должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета договора;
- место выполнения работ, оказания услуг;
- срок и порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

11.4. Прием заявок (официальные ответы на информационное письмо) прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений, определенным в информационном письме.

Участник отбора, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе коммерческих предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, рассматривается только заявка, поданная последней.

Заявки участников отбора регистрируются в Журнале заявок, с указанием предмета отбора, наименования участника, даты и времени подачи заявки. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные на отбор, возврату не подлежат (независимо от результатов отбора).

11.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Новый запрос коммерческих предложений осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела.

11.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства и информационного письма о запросе коммерческих предложений осуществляет руководитель РЦИ.

11.7. В случае поступления нескольких заявок с равными условиями оказания услуг (выполнения работ) приоритет имеет заявка с более ранним сроком поступления в РЦИ.

11.8. Заявки с ценой ниже начальной максимальной цены договора, на 30% и более не рассматриваются.

11.9. Заявки Исполнителей не рассматриваются, в случае, если Исполнитель состоит с получателем услуг и с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.10. В случае соответствия заявок требованиям, указанным в соответствующем информационном письме, сотрудником РЦИ готовится заявка на заключение договора (с приложением проекта договора в соответствии с типовой формой, представленной в Приложении 5) с исполнителем, предложившим наименьшую стоимость выполнения работ, оказания услуг.

11.11. Для заключения договора Исполнитель предоставляет в РЦИ заверенные копии документов (подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии)): ИНН, ОГРН (ОГРН ИП), Сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемой в ИФНС по состоянию на 1 января текущего года, Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (если применимо), Приказ (распоряжение) о вступлении в должность руководителя для юридического лица, Паспорт индивидуального предпринимателя (страницы: паспортные данные и место регистрации).

11.12. После заключения договора между Фондом и Исполнителем сотрудник РЦИ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю копию Заявки Заявителя (Приложение 2 настоящего Порядка), одобренную решением Отборочной комиссии, для заключения индивидуального договора между Заявителем и Исполнителем.

**Наименование комплексных услуг
и размер их софинансирования со стороны Заявителя на 2021 год
(тыс.руб.)**

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Стоимость одной услуги, в т.ч:	Размер софинансирования	
			Фонд 75%, но не более:	Заявитель не менее 25%
1	Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектов	400	300	100
1.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
1.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
1.3.	<i>Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектов</i>	400	300	100
2	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	600	450	150
2.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
2.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
2.3.	<i>Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях</i>	600	450	150
3	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства	240	180	60
3.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
3.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
3.3.	<i>Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства</i>	240	180	60
4	Содействие внедрению специализированных программных продуктов аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования/ производственных процессов	2000	1500	500
4.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0

4.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
4.3.	<i>Содействие внедрению специализированных программных продуктов аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования/ производственных процессов</i>	2000	1500	500
5	Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства	400	300	100
5.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
5.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
5.3.	<i>Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства</i>	400	300	100
6	Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований	200	150	50
6.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
6.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
6.3.	<i>Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований</i>	200	150	50
7	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	93,33	70	23,33
7.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
7.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
7.3.	<i>Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг</i>	93,33	70	23,33
8	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	146,66	110	36,66
8.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
8.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
8.3.	<i>Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках</i>	146,66	110	36,66
9	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний	133,33	100	33,33
9.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
9.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
9.3.	<i>Содействие в проведении сертификации, декларировании,</i>	133,33	100	33,33

	<i>аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний</i>			
10	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства	133,33	100	33,33
10.1.	<i>Проведение скоринговой оценки субъекта СМСП</i>	0	0	0
10.2.	<i>Предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки</i>	0	0	0
10.3.	<i>Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства</i>	133,33	100	33,33

Регистрационный номер Заявки № _____

Генеральному директору
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»
Н.Ф. Пуртову

От _____
ИНН предприятия _____
ФИО, должность сотрудника _____
ИНН сотрудника _____
Электронный адрес сотрудника: _____
Контактный телефон сотрудника: _____

Заявка

Прошу оказать комплексную услугу/услуги Регионального центра инжиниринга (отметить нужное):

Услуги	
<input type="checkbox"/>	Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектов
<input type="checkbox"/>	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
<input type="checkbox"/>	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства
<input type="checkbox"/>	Содействие внедрению специализированных программных продуктов аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования/ производственных процессов
<input type="checkbox"/>	Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства
<input type="checkbox"/>	Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований
<input type="checkbox"/>	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
<input type="checkbox"/>	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
<input type="checkbox"/>	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний
<input type="checkbox"/>	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства

Размер софинансирования расходов на оказание услуги Заявителем составляет не менее 25%.

Номер и дата договора (соглашения), подтверждающие выполнение доп. требований в соответствии с п. 4.8 Порядка (при наличии) _____

Настоящим Заявитель подтверждает и декларирует, что:

- Является субъектом малого или среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.
- Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги).
- Готов на частично платное оказание услуги.
- Направит уведомление в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем.

Настоящим Заявитель подтверждает и обязуется:

- В течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, предоставлять по запросу РЦИ, следующие сведения:
 - объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (заверенная копия);
 - сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018 (заверенная копия);

- сведения об инвестициях в основной капитал (заверенная копия);
- сведения о количестве вновь созданных рабочих мест (заверенная копия).
- сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги РЦИ (заверенная копия).

Настоящим Заявитель подтверждает, что проинформирован о праве:

- ✓ Отказаться от получения услуг РЦИ и отозвать поданную заявку **до момента заключения договоров** между Фондом и Исполнителем, между Заявителем и Исполнителем;
- ✓ Ознакомиться с решением Отборочной комиссии на официальном сайте <https://www.iato.ru/>

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Ф.И.О., должность руководителя Заявителя

(либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):

М.П. (при наличии)

	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
Заполняется должностным лицом РЦИ		
Дата регистрации Заявки « ____ » _____ 20__ г.		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Основание: Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Я, _____

Добровольно даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, наименование предприятия, ИНН
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка персональных данных (автоматизированная и ручная с использованием бумажных и электронных носителей).
Срок согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия	Бессрочно. Заявитель вправе отозвать данное согласие путем направления письменного заявления, в этом случае обработка персональных данных прекращается. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ по делопроизводству и архивному хранению.

Подпись _____

Дата _____

**Журнал регистрации заявок на оказание услуг
Регионального центра инжиниринга**

№	Дата регистрации	Заявитель	ИНН	Ф.И.О лица, подавшего Заявку, контактные данные	Наименование услуги	Сотрудник, принявший Заявку	Примечание

Ответственный за ведение журнала
Ф.И.О. _____
Подпись _____
Дата _____

От _____
ИНН предприятия _____
ФИО, должность сотрудника _____
ИНН сотрудника: _____
Электронный адрес сотрудника: _____
Контактный телефон сотрудника: _____

Заявление

Прошу Вас аннулировать и считать недействительной заявку на оказание услуги (отметить нужное):

Услуги	
	Содействие в сокращении затрат и оптимизации производственных процессов, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектов
	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства
	Содействие внедрению специализированных программных продуктов аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования/ производственных процессов
	Разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства
	Разработка бизнес-планов или технико-экономических обоснований
	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги, проведение исследований, испытаний
	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства

Ф.И.О., должность руководителя Заявителя

(либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):

(подпись, дата)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Заполняется должностным лицом РЦИ

Дата регистрации Заявки « ___ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Типовая форма договора между Фондом и Исполнителем (проект)

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____**

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» (далее по тексту - Фонд), в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Пуртова Николая Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее по тексту – «_____»), именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

Или

Индивидуальный предприниматель фамилия, имя, отчество, действующий на основании ОГРНИП № _____ от _____ года, Листа записи от ----- кем выдан, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях исполнения обязательств Заказчика по соглашению от 24.05.2021 № 40-2021-01065 о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключенному между Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области и Фондом, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 112, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 4401555270, вид расходов 633 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства Тюменской области», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по _____ (далее – Услуги), в соответствии с условиями настоящего договора и приложениями к нему, а Заказчик принимает на себя обязательства оказанные услуги принять и оплатить в порядке и на условиях, оговоренных Сторонами в настоящем Договоре.

1.3. Описание услуг, требования к составу, содержанию и результатам Услуг, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость оказания услуг по договору:

Общая цена договора на оказание Услуг составляет _____ (_____) тысяч **рублей 00 копеек, без НДС** (заверенная копия уведомления прилагается) /с НДС. Цена за единицу Услуги составляет _____ (_____) тысяч рублей 00 копеек, без НДС/с НДС - 20% _____ руб. коп..

Цена договора включает в себя все затраты, налоги, сборы, пошлины, издержки и иные расходы Исполнителя.

2.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг в течение **30 (тридцати) рабочих дней** с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг. Заказчик осуществляет оплату Услуг на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг, счета на оплату.

2.3. Оплата осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. При этом обязанности Заказчика в части оплаты считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.5. Цена за оказанные услуги может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного, гражданского законодательства РФ пропорционально объему услуг, увеличенного по предложению Заказчика, исходя из установленной в договоре единицы стоимости

услуг. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену исходя из цены единицы услуги.

2.6. В случае непредоставления, несвоевременного предоставления и (или) предоставления Исполнителем полного пакета материалов, указанного в Договоре, составленного с нарушением требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Заказчик возвращает данные документы на доработку, при этом Исполнитель самостоятельно несет риски приостановления сроков оплаты по договору до момента устранения нарушений и предоставления полного перечня надлежаще оформленных документов (отчетных материалов).

2.7. Исполнитель уведомлен, что оплата услуг по настоящему договору осуществляется за счет бюджетных средств, предоставленных Заказчику на реализацию мероприятия в 20__ году. Расчеты между Сторонами после Ч.М.Г. не проводятся. Исполнитель несет риск наступления неблагоприятных для него последствий в случае ненадлежащего (несвоевременного, неполного) оформления и предоставления Заказчику материалов, подтверждающих оказание услуг по настоящему договору.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг: с даты направления соответствующей заявки об оказании услуг Заказчиком по _____.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги качественно в соответствии Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

4.1.2. Обеспечивать контроль качества, полноту и своевременность оказания Услуг.

4.1.3. Соблюдать сроки оказания Услуг, определенные условиями настоящего Договора.

4.1.4. За свой счет, своими силами и в кратчайшие сроки устранять допущенные по его вине недостатки, приводящие к снижению качества/объема оказываемых Услуг в рамках настоящего Договора.

4.1.5. Сохранять конфиденциальность информации, получаемой в рамках настоящего Договора от Заказчика и выполнять организационно-технические мероприятия по обеспечению информационной безопасности, в том числе персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства и установленной Заказчиком политикой информационной безопасности.

4.1.6. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе оказания услуг в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса о представлении отчета (отчет представляется по форме, установленной запросом в место нахождения Заказчика).

4.1.7. По окончании оказания Услуг передать Заказчику надлежащим образом оформленные акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах, счет, а также материалы, подтверждающие оказание услуг.

4.1.8. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.10. Нести полную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за сохранность/порчу имущества Заказчика при оказании Услуг по Договору.

4.1.11. Нести полную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за здоровье/жизнь лиц, непосредственно оказывающих Услуги по Договору.

4.1.12. Нести ответственность за оказание предусмотренных договором услуг, устранять все выявленные в период оказания услуг недостатки.

4.1.13. По окончании исполнения обязательств по настоящему договору в течение 5 (пяти) календарных дней предоставить Заказчику Акт сверки расчетов по Договору.

4.2. Исполнитель настоящим дает согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на организацию и проведения мероприятия, указанного в настоящем Договоре, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за счет средств которой заключен настоящий договор).

4.3. Обязательства Заказчика:

4.3.1. Назначить ответственного представителя (ей) Заказчика для контроля за ходом оказания Услуг и приемки оказанных Услуг.

4.3.2. Произвести приемку и оплату Услуг, выполненных Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Факт оказания услуг по настоящему Договору подтверждается Актом об оказании услуг (Приложение № 2). Датой полного оказания услуг по настоящему Договору считается дата составления Акта об оказании услуг, если иное не оговорено Сторонами в тексте Акта об оказании услуг.

5.2. Исполнитель для выполнения определенного объема услуг вправе привлекать субподрядные организации. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг субподрядных организаций, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком, а перед субподрядчиком – ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг, предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных Исполнителем по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, Отчет, предусмотренный Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), содержащий подробное описание оказанных услуг, а также счет на оплату оказанных услуг и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства. Отчет по оказанным услугам должен быть представлен Заказчику в печатном виде и в электронном виде на электронном носителе в редактируемых и сканированных форматах. Содержание бумажной и электронной версий отчета должно быть идентично.

5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения материалов, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Договора обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Заказчик приступает к приемке услуг только при наличии отчетных материалов в полном объеме.

В случае письменного мотивированного отказа от приемки услуг Заказчиком между Заказчиком и Исполнителем составляется двухсторонний акт разногласий с указанием перечня замечаний и необходимых доработок и сроков их выполнения.

Устранение замечаний и исполнение всех необходимых доработок Исполнитель производит за свой счет в сроки, установленные Актом разногласий.

5.5. После устранения Исполнителем зафиксированных в Акте разногласий замечаний и исполнения необходимых доработок, Исполнитель осуществляет приемку оказанных услуг, подписание Акта об оказании услуг, в порядке, изложенном в п. 5.3 настоящего Договора с указанием фактической сдачи услуг.

5.6. В случае не подписания Заказчиком Акта об оказании услуг в указанный срок и не предоставления мотивированных возражений в его подписании, услуги считаются выполненными качественно, в полном объеме и в срок.

5.7. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных услуг в случае обнаружения расхождения с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и условиями Договора или недостатков, допущенных по вине Исполнителя, которые исключают возможность достижения результата оказания услуг.

5.8. В случае, если услуги оказаны с нарушением сроков оказания услуг, согласованных сторонами в Договоре, либо оказаны не в соответствии или с нарушением условий настоящего Договора или Технического задания (Приложение № 1 к Договору), Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке на досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе Заказчика в порядке, установленном условиями настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки.

6.4. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором (в том числе в случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором) начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Неустойка устанавливается Договором в размере одной десятой, действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. За каждый факт просрочки исполнения обязательства Исполнителем, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (одна тысяча) рублей.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.7. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

6.8. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате оказания Услуг по вине Исполнителя или Заказчика, компенсируется виновной Стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается Сторонами на паритетных началах.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, существующие на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости должны быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены в дополнительном соглашении, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. По соглашению Сторон могут быть изменены размер и (или) срок оплаты и (или) объем услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора. При недостижении согласия Сторона вправе направить претензию. Срок рассмотрения полученной претензии указывает направившая её Сторона, с учетом реальности его исполнения, причем начало его течения исчисляется с рабочего дня, следующего за датой получения претензии другой Стороной. Стороны обязуются прилагать все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

8.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Исполнитель. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

8.3. Если по мнению одной из Сторон не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор вышеуказанным способом, он разрешается Арбитражным судом Тюменской области по законодательству Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуг по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, влекущего увеличение срока окончания оказания Услуг;
- несоблюдения Исполнителем требований по качеству оказываемых Услуг;

- если отступления в Услугах от условий Договора или иные недостатки результата Услуг не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

9.3. В случае если прекращение (расторжение) Договора произошло по вине Исполнителя, последний возмещает Заказчику все убытки, связанные с таким прекращением (расторжением) Договора.

9.4. Сторона, решившая отказаться от исполнения настоящего Договора, должна направить письменное уведомление об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня прекращения (расторжения) настоящего Договора.

9.5. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении или указанной в нем даты.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Услуги по настоящему договору оказываются на условиях софинансирования расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, непосредственным получателем услуги (далее – Заявитель) на основании индивидуального договора, заключаемого между Исполнителем и Заявителем после подписания настоящего договора.

10.2. Индивидуальный договор, заключаемый между Исполнителем и Заявителем, не должен противоречить положениям настоящего договора.

10.3. Индивидуальный договор, заключаемый между Исполнителем и Заявителем, должен содержать: ссылку на данный действующий договор; сроки выполнения индивидуального договора, соответствующие срокам выполнения данного договора; наименование оказываемых услуг в индивидуальном договоре, соответствующее наименованию оказываемых услуг в данном договоре, сроки и порядок оплаты оказанных услуг за счет Заявителя.

10.4. Исполнитель не имеет право оказывать услуги Заказчику по настоящему договору, а также не имеет право оказывать услуги Заявителю по индивидуальному договору, заключенному между Исполнителем и Заявителем, в случае, если Исполнитель состоит в одной группе лиц с Заявителем (получателем услуг). Исполнитель обязан уведомить Заказчика о невозможности исполнения настоящего договора в течение 1 рабочего дня с даты получения от Заказчика Заявки субъекта малого и среднего предпринимательства (получателя услуги), если он состоит с ним в одной группе лиц по Федеральному закону от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.5. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС – МАЖОР)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (в том числе, объявленную или фактическую войну, действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия).

11.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

11.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

11.4. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким не извещением или несвоевременным извещением.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, Стороны совместно решают судьбу настоящего Договора.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе,

дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Каждая Сторона обязана своевременно сообщить другой Стороне о выявлении возможных коррупционных рисков и провести соответствующие проверки.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

13.1. Все уведомления и извещения, в рамках настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме и переданы одним из следующих способов: (нарочно, направлены заказной почтой, посредством использования электронной или факсимильной связи), с последующим предоставлением оригинала по почте или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

13.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

13.3. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание. Расчет стоимости услуг.

Приложение № 2 – Форма акта об оказании услуг.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

**Фонд «Инвестиционное
агентство Тюменской области»**
Юридический и фактический адрес: 625000,
г. Тюмень, ул. Хохрякова, д.53.
Телефон (факс): +7 (3452) 50-76-33
E-mail: receipt@iato.ru
ОГРН 10272200782927
ИНН 7202098425 КПП 720301001
р/сч 40701810210150000006
ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА
ВТБ (ПАО) г.Москва
БИК 044525411
к/с 30101810145250000411

Исполнитель:

Юридический адрес:
Тел.
E-mail
ИНН КПП
ОГРН ИП
Банк
р/с
к/с
БИК

Генеральный директор

_____/Н.Ф.Пуртов/

М.П.

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Техническое задание

на оказание услуг по _____

Получатель услуги – субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Тюменской области.

Срок оказания услуг:

Исполнитель оказывает услугу в течение _____ рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика по электронной почте _____. Исполнитель в течение одного дня направляет Заказчику скан копию заявки с отметкой о ее получении, на адрес электронной почты: _____. Телефон _____.

Перечень отчетных материалов, прилагаемых к Акту:

К каждому отчету должна быть приложена Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства на основании которой выполнялась услуга.

Отчетные документы, прилагаемые Исполнителем к акту оказанных работ/услуг: отчетная документация согласно таблицы, брошюрованная, оформленная с титульным листом (с указанием: Заказчика, Исполнителя, субъекта малого и среднего предпринимательства Тюменской области, вида консультационной услуги, с подписью и печатью руководителя подрядной организации). Таблица (вид услуг Исполнителя/отчетные материалы, подтверждающие оказание услуг) в зависимости от перечня и вида услуг/работ.

Расчет стоимости услуг.

Подписи сторон:

Заказчик:

Фонд «Инвестиционное
агентство Тюменской области»
ИНН 7202098425

Генеральный директор

_____/Н.Ф.Пуртов/

М.П.

Исполнитель

ИНН

Должность

_____/Ф.И.О./

М.П.

ФОРМА АКТА

Наименование исполнителя, ИНН

**Акт об оказании услуг № ____
к Договору № ____ возмездного оказания услуг от ____.**

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области», в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице Генерального директора Пуртова Николая Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт оказанных услуг (Далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № ____ оказания услуг от _____ (далее – Договор) Исполнитель оказал следующие услуги:

№ п/п	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Стоимость оказанных услуг (руб.) НДС при наличии	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок оказания услуг
1				
ИТОГО				

2. Стороны установили и подтверждают, что вышеуказанные услуги (далее именуемые - «Услуги»), оказаны в полном объеме с надлежащим качеством и в соответствии с условиями Договора. Претензий по объему, качеству и результатам оказанных Услуг по Договору Стороны друг к другу не имеют.

3. Результат оказанных Услуг удовлетворяет требованиям Заказчика и надлежащим образом оформлен.

4. Общая стоимость оказанных по Договору Услуг составляет _____ тысяч рублей __ копеек с НДС или без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах один для Исполнителя, один для Заказчика.

Заказчик:
Наименование, адрес, ИНН, ОГРН

Исполнитель:
Наименование, адрес, ИНН, ОГРН

_____/
 М.П. _____ 20__ г.

_____/
 М.П. _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:
**Фонд «Инвестиционное
агентство Тюменской области»**

Исполнитель

Генеральный директор

Должность

_____/Н.Ф.Пуртов/
М.П.

_____/ФИО/
М.П.